



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR
DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE**

2021

Capitolul I – Dispoziții generale

Art.1

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt: de licență, de diplomă, de disertație;

Art.2

(1) Universitatea din Craiova poate organiza examen de finalizare a studiilor pentru absolvenții programelor de studii organizate în baza Legii nr. 288/2004, Legii nr.1/2011, și Legii nr. 84/1995.

(2) Programele de studii organizate în baza Legii nr. 288/2004 se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare examen de *licență/diplomă*, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit.a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(4) Taxele aferente organizării și desfășurării examenelor de finalizare a studiilor sunt cele aprobate de Senatul Universității din Craiova.

Art.3

Universitatea din Craiova poate organiza examenul de licență/diplomă pentru absolvenții proprii și absolvenții altor instituții de învățământ superior publice, ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, existente, lichidate sau intrate în lichidare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament

Art.4

(1) Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată organizează și desfășoară examen de licență/diplomă, la:

a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;

b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS.

(3) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul ARACIS.

Art.5

(1) Universitatea din Craiova organizează și desfășoară examen de licență/diplomă numai pentru:

(a) absolvenții proprii;

(b) absolvenții altor instituții de învățământ superior publice, acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență, care există în structura instituției organizatoare, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale;

(2) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior acreditate publice se pot înscrie și pot susține examen de licență/diplomă în cadrul Universității din Craiova, cu aprobarea Senatelor celor două universități și avizul Consiliilor de Administrație.

(3) Organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior publice acreditate sau autorizate provizoriu se efectuează pe baza unui protocol de colaborare încheiat cu instituția de la care provin absolvenții, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. În protocol vor fi obligatoriu precizate procedurile specifice facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor, inclusiv modalitatea acoperirii cheltuielilor, elaborate cu respectarea prevederilor legale.

Art.6

(1) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate din instituții de învățământ superior publice, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Craiova la programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior publice acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Craiova la programe de studii universitare de licență/specializări acreditate, *existente în structura universității*

Art.7

Absolvenții programelor de studii/specializărilor Universității din Craiova, lichidate sau intrate în lichidare, pot susține examen de licență/ disertație în cadrul universității, la programele de studii /specializări acreditate similare, cu acordul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS .

Art.8

Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza și desfășura în 3 (trei) sesiuni, în perioadele propuse de facultate și aprobate de Senatul Universității din Craiova, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art.9

Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă, anul absolvirii (cf. legilor 84/1995 sau 288/2004 sau 1/2011) sau instituția de învățământ absolvită.

Capitolul II – Înscrierea absolvenților

Art.10

Universitatea din Craiova, prin facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, va difuza informații utile candidaților, privind condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursuri de pregătire etc., pe pagina web, prin broșuri/pliante tipărite etc.

Art.11

(1) Înscrierea la examenul de licență/disertație a absolvenților proprii se face pe bază de cerere, prezentată la secretariatele facultăților de către fiecare absolvent.

(2) Înscrierea se face cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată susținerea examenului de licență/disertație. La cerere se atașează, în mod obligatoriu, următoarele:

a) lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile îndrumătorului asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;

b) declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării;

c) pentru absolvenții care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor (licență/diplomă, disertație) cu promoțiile în care au fost înscriși, înscrierea la o sesiune ulterioară se va face în perioada 1 octombrie – 15 noiembrie a anului universitar în care urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor; înscrierea este condiționată de alegerea temei lucrării/proiectului.

(3) Înscrierea absolvenților pentru susținerea examenului de licență/ diplomă, proveniți din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu se realizează de către instituția în care aceștia au urmat studiile, cu documentele prevăzute în protocolul încheiat între cele două instituții de învățământ superior.

Dosarul de înscriere se depune la facultatea organizatoare din cadrul Universității din Craiova, și va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) cerere pentru înscrierea la examenul de licență în care se va specifica sesiunea de susținere, avizată de conducerea facultății care a asigurat școlarizarea;

b) declarație privind originalitatea lucrării de licență;

c) diploma de bacalaureat și foaia matricola anexă în original și în copie certificată conform cu originalul de către facultatea care a asigurat școlarizarea;

d) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii) în copie certificată conform cu originalul de către facultatea care a asigurat școlarizarea în 2 exemplare;

e) Două exemplare (original și copie) ale Suplimentului la diplomă; pe copie se va înscrie "Conform cu originalul", se va semna de către Rectorul Universității care a asigurat școlarizarea și se va aplica ștampila universității. Completarea corectă a tuturor rubricilor Suplimentului la Diplomă cade în responsabilitatea Universității care a asigurat școlarizarea

f) un exemplar al lucrării de licență însoțită de referatul coordonatorului ;

- g) adeverință eliberată de instituția care a asigurat școlarizarea din care să rezulte anul absolvirii, specializarea absolvită, forma de învățământ, durata studiilor și obligatoriu H.G. prin care programul de studii absolvit a fost autorizat să funcționeze începând cu anul înmatriculării absolventului, precum și faptul că acesta se poate prezenta la examenul de licență în sesiunea pentru care a fost încheiat protocolul, cu mențiunea expresă că facultatea care a asigurat școlarizarea își asumă întreaga răspundere pentru corectitudinea datelor înscrise în situațiile școlare și adeverințele eliberate;
- h) declarația pe propria răspundere a absolventului că toate actele din dosar sunt autentice.

Capitolul III – Desfășurarea examenului de licență/diplomă

Art.12

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe:
- a) proba 1 – examenul de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate care precede susținerea lucrării de licență, este eliminatoriu și se desfășoară conform modalității de desfășurare a examenului de licență, stabilită de fiecare facultate și aprobată de Senat;
- b) proba 2 – prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior.
- (2) Probele menționate la alin.1 – pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prin derogare de la prevederile Art. 12. alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la Art. 12. alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza prevederilor **Anexei 2**, utilizând una dintre platformele electronice disponibilă la nivelul Universității din Craiova. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.
- (4) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe;
- (5) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00;
- (6) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire;
- (7) Notele probelor orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10;
- (8) În cazul în care evaluarea este test grilă din mai multe discipline, nota se stabilește cu două zecimale, fără rotunjire.
- (9) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică;
- (10) Coordonatorul verifică lucrarea de licență/proiectul de diplomă și întocmește un referat prin care propune admiterea sau respingerea ei prin acordare de notă. Referatul se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

(11) În cazul în care coordonatorul propune respingerea lucrării sau a proiectului, comisia de finalizare a studiilor, pe baza unei analize, în prezența coordonatorului, hotărăște admiterea sau respingerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă.

(12) Candidatul a cărui lucrare de licență/proiect de diplomă a fost respins este considerat neprezentat. Comisia menționată la alin. (11) este cea care propune, și Consiliul facultății aprobă dacă va susține același proiect sau va elabora un nou proiect/lucrare, care îi va da dreptul de a se prezenta la o nouă susținere.

(13) Pentru alți absolvenți decât cei proprii, Consiliul facultății organizatoare va stabili, la propunerea departamentelor, un cadru didactic care, pe baza analizării lucrării de licență/proiectului de diplomă și a referatului coordonatorului, va întocmi și va prezenta comisiei referatul cu privire la conținutul lucrării și propunerea de notare a acesteia. După prezentarea lucrării de către absolvent, comisia va stabili nota finală pentru lucrarea de licență/proiect de diplomă.

Art.13

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă mai pot susține acest examen în oricare altă sesiune cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Consiliul fiecărei facultăți, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

Capitolul IV – Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

Art.14

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr.288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Universitatea din Craiova, instituție de învățământ superior acreditată, organizează și desfășoară examen de disertație **numai pentru absolvenții proprii**, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(4) În situația în care lucrarea de disertație este redactată într-o altă limbă decât limba română, aceasta va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(5) Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, în fața comisiei numită în acest scop.

(6) În cazul lucrărilor de disertație redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică a acestora se poate face în respectiva limbă.

(7) Evaluarea disertației se exprimă prin note de la 1 la 10 acordate de membrii comisiei, iar media examenului de disertație se determină ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.

(8) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(9) Prin derogare de la prevederile alin. (8), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza prevederilor **Anexei 2**, utilizând una dintre platformele

electronice disponibilă la nivelul Universității din Craiova. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatului examenului de disertație nu este publică.

(11) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00 (șase).

(12) Rezultatele se comunică pe pagina web a facultății organizatoare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Art.15

Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se mai pot prezenta la o nouă sesiune după ce au integrat în lucrarea de disertație modificările recomandate de comisii.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art.16

(1) Comisiile de examen de licență/diplomă/disertație sunt organizate pe domenii/specializări/programe la propunerea Consiliilor facultăților, se avizează de către Senatul Universității din Craiova și se aprobă prin decizia Rectorului;

(2) Cadrele didactice care fac parte din comisiile de examen și din comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii; fiecare membru are obligația de a depune o declarație în acest sens (Anexa 1);

(3) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției;

(4) Contestațiile se depun și se rezolvă conform prezentului regulament, exclusiv la nivelul instituției de învățământ superior care a organizat examene de licență/diplomă și disertație;

(5) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

(6) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 17

(1) Comisiile pentru examenul de licență/disertație vor cuprinde numai cadre didactice de predare din specialitatea probelor (disciplinelor) aprobate și vor avea următoarea structură:

a) comisia pentru susținerea probelor la disciplinele fundamentale și de specialitate este alcătuită din cadre didactice din specialitatea disciplinelor;

b) fiecare comisie este alcătuită din președinte (având cel puțin gradul didactic de conferențiar), minim un membru (având titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector/șef lucrări) și un secretar;

c) secretarul comisiei de examen poate fi și asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

d) la susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este invitat și coordonatorul lucrării (proiectului);

(2) Comisiile numite pentru examenul de licență/disertație verifică și apreciază pregătirea candidaților și asigură buna desfășurare a examenului.

Art.18

(1) Disciplinele la care se susțin examenele, tematicile și bibliografiile se aprobă de către Consiliile facultăților, în conformitate cu planul și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se afișează în termen de cel mult 30 de zile după începerea anului universitar. La secțiile cu dublă specializare se vor susține examene la disciplinele de la ambele specializări.

(2) În vederea înscrierii la examenul de licență/disertație, studenții trebuie să aleagă o temă de proiect/lucrare cu 1-3 semestre înainte de încheierea studiilor. Documentarea și elaborarea proiectului sau lucrării se face sub îndrumarea coordonatorului desemnat de departament și aprobat de Consiliul facultății.

Art.19

(1) Facultățile organizatoare, în ghidul de desfășurare a examenelor, vor prevedea expres măsurile luate privind asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora;

(2) Este interzisă cu desăvârșire comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării pentru cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație etc.

Art.20

(1) Absolvenții care nu se prezintă la prima sesiune de susținere a examenului de licență/diplomă/disertație, pot susține acest examen în regim fără taxă, în sesiunea imediat următoare.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă și vor susține examenele în condițiile stabilite de prezentul regulament.

(3) Consiliul de Administrație al universității poate aproba, la propunerea Consiliului facultății, recunoașterea unor probe susținute și promovate în sesiunile anterioare (desfășurate în ultimele trei sesiuni).

Art.21

(1) Comisia examenului de licență/diplomă/disertație consemnează zilnic, în catalog și într-un proces-verbal de ședință, activitatea desfășurată și lista candidaților examinați cu specificarea notelor/mediilor obținute. Comisia afișează zilnic lista cu rezultatele obținute de candidați la proba susținută.

(2) Toate cataloagele și procesele-verbale vor fi semnate de președintele și membrii comisiei și predate, sub semnătură, secretarului șef al facultății.

Art.22

(1) Eventualele contestații în legătură cu rezultatul examenului de licență/diplomă/disertație se depun la secretariatele facultăților, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, și se rezolvă de către comisia de contestații, în termen de 48 de ore. Rezultatul va rămâne definitiv.

(2) În cazul probelor de tip grilă, prin procedură aprobată de Consiliul Facultății, pot fi prevăzute contestații la barem și modalitatea de soluționare a acestora.

Art.23

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.24

(1) După promovarea examenului de finalizare, absolvenților li se eliberează o adeverință de finalizare a studiilor, al cărei termen de valabilitate este maxim 12 luni de la promovarea examenului, având ca temei legal informațiile furnizate de baza de date proprie a Universității din Craiova.

(2) Adeverința de finalizare conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maxim 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art.25

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare, care va cuprinde informațiile prevăzute la Art. 24, alin. (2), cu excepția lit. e).

Art.26

Examenle de licență/diplomă/absolvire organizate în baza protocolului dintre instituții se pot desfășura și la sediul instituției de învățământ superior la care și-au încheiat studiile absolvenții, dacă protocolul dintre aceste instituții prevede acest lucru și numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale. În acest caz, comisiile de examene de finalizare a studiilor, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către instituția organizatoare trebuie să se deplaseze la instituția de învățământ superior de unde provin absolvenții.

Art.27

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare, conform legii.

Art.28

Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art.29

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.30

(1) În termen de 60 de zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor de licența/master - lucrările de licență/proiect de diplomă/disertație - se vor depune, pe bază de tabel, la Arhiva universității. Păstrarea și consultarea acestora se va face cu respectarea prevederilor legale.

(2) Termenul de arhivare este de 3 (trei) ani. În cadrul acestui termen, la cerere, absolventului se poate elibera o copie a lucrării, cu suportarea cheltuielilor aferente.

(3) În termen de 60 de zile de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor se înaintează Biroului Acte de studii din cadrul universității, tabelele nominale cu absolvenții care urmează să primescă acte de studii însoțite de dosarele absolvenților, care conțin în mod obligatoriu în copie certificată următoarele:

- a) actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza căruia absolventul a fost admis la studii ;
- b) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere deus la înscriere) ;
- c) două fotografii realizate recent, pe hartie fotografică, color, format 3x4 cm;
- d) fișa de lichidare întocmită conform regelementărilor instituției ;
- e) suplimentul la diplomă, în cazul absolvenților proveniți de la altă instituție.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 25.03.2021 .

PRESEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

AVIZAT BIROUL JURIDIC

DECLARAȚIE

Ref.: la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, art. 17, alin. 2

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____, posesor al BI/CI, seria _____, nr. _____, cadru didactic titular în funcția de _____, în cadrul Departamentului de _____, Facultatea de _____, Universitatea din Craiova, cunoscând prevederile Legii nr.1/2011, Legea Educației Naționale, art. 295, alin. 4 și ale art. 292 Cod penal privind falsul în declarații, ***declar pe proprie răspundere că, în calitate de membru în comisia de finalizare a studiilor (examen de licență, de disertație, de certificare și de selecție) sau membru în comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor, nu sunt în relație de soț/soție, afîn și rudă până la gradul al III-lea inclusiv cu cei examinați sau cu membrii comisiei.***

Aceasta este declarația pe care o dau, o semnez și mi-o asum, având în vedere și prevederile art. 295 alin. 5, din Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, potrivit cărora încălcarea prevederilor alin. 4 duce la invalidarea examenului de finalizare a studiilor și sancționarea celor vinovați.

Data _____

Semnătura _____

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE ÎN SISTEM ONLINE

Prezentul Regulament va fi completat cu următoarele prevederi, aplicabile în sesiunile de licență/diplomă și disertație iulie 2021 și septembrie 2021, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților didactice față în față:

1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de licență/diplomă/disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate și susținute în sistem online.
2. Examenul de licență/diplomă la UCV constă din două probe, după cum urmează:
 - a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
 Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.
3. Examenul de licență/diplomă, precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video. Notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.
4. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență/diplomă precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen, susținut în limba în care s-a studiat, în sistemul on-line. Facultățile vor elabora proceduri proprii pentru desfășurarea examenului (seturi de subiecte, timp de răspuns etc.).

Exemplu:

 - a) Comisia de examen va elabora un set de subiecte pentru fiecare grupă de studenți și va alege în mod aleatoriu un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleatoriu al alegerii.
 - b) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
 - c) Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
6. Susținerea lucrării de licență/diplomă se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
8. Pentru a se înscrie la examenul de licență/diplomă/disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, toate documentele prevăzute în *Regulamentul privind organizarea*

și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF.

Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă sau disertație:

- cerere pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă sau disertație completată de absolvent;
- lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile îndrumătorului asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.

Se recomandă ca **lucrările de licență/diplomă și disertație** să fie încărcate de fiecare student în contul personal, pe platforma *Evidenta studenților*, cu 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor. Lucrările în original vor fi depuse ulterior la secretariatul facultății aceasta fiind o condiție pentru eliberarea diplomei de absolvire. În același timp, absolvenții vor depune la secretariatul facultății 2 fotografii tip buletin de identitate.

Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare on-line care permit trimiterea/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

Fac excepție de la regulă toate documentele absolvenților care provin de la alte universități și susțin examenul de licență/diplomă la UCV. Pentru aceștia, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UCV.

9. Examenele de finalizare a studiilor pentru licență și masterat se vor desfășura după calendarul aprobat de Senatul UCV.
10. Prevederile prezentei anexe privind susținerea on-line a examenelor de finalizare a studiilor se aplică și pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (*Modulul Pedagogic*), nivelul I și nivelul II, cu respectarea prevederilor OMEN nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 și OMEN nr. 4129/2018 din 16 iulie 2018.
11. Prevederile prezentei anexe se aplică și pentru organizarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
12. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului UCV.
13. Regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare facultate pot fi adaptate la prevederile prezentei anexe. În acest sens, fiecare facultate își poate elabora o anexă similară la propriul regulament.
14. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului UCV.