

# SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

# CARTA UNIVERSITĂȚII

Craiova, 2012

## PREAMBUL

*Universitatea din Craiova este o instituție esențială a învățământului superior românesc, parte a comunității academice europene, împărtășind valorile culturale, morale, științifice și educaționale ale acesteia.*

*Înființarea și perenizarea instituției au ca suport legal „Legea nr. 138/25 aprilie 1947 pentru înființarea și organizarea Universității din Craiova și a Eforiei ei” și Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 894/27 august 1965.*

*Universitatea din Craiova funcționează în baza Constituției României și a legislației învățământului.*

*Cu convingerea că Spațiul European al Învățământului Superior și Aria Europeană a Cercetării Științifice sunt pilonii principali ai societății bazate pe cunoaștere, Universitatea din Craiova participă activ la Procesul Bologna, concretizându-și vocația europeană prin convergența curriculară, tematica cercetării științifice și deschiderea către colaborări academice.*

*Prezenta Cartă reflectă opțiunile majore ale comunității universitare, stabilește principiile academice, misiunea și obiectivele Universității din Craiova, structura acesteia și organizarea studiilor, normele care reglementează activitatea membrilor comunității universitare, precum și competențele decizionale specifice ale structurilor de conducere. Carta se aplică în tot spațiul universitar.*

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### ARTICOLUL 1

**Statut** Universitatea din Craiova funcționează ca instituție de stat pentru învățământ superior, de interes public și apolitică, cu personalitate juridică și caracter nonprofit, acreditată potrivit legii.

#### ARTICOLUL 2

**Identitate** Identitatea Universității din Craiova, în relațiile cu partenerii, se stabilește prin:

a) Denumire: Universitatea din Craiova;

- b) Emblema, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senatul universitar;
- c) Sediul Rectoratului: Str. Al. I. Cuza, nr. 13, Craiova, România.

### **ARTICOLUL 3**

#### ***Ideal educațional***

Universitatea din Craiova formează specialiști înalt competitivi, personalități autonome și creative, prin dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane, în acord cu cerințele derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene.

### **ARTICOLUL 4**

***Principii*** Universitatea din Craiova se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul echității;
- d) principiul respectării drepturilor studenților și ale personalului academic;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul asumării răspunderii publice;
- h) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, religii și doctrine politice;
- i) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților;
- k) principiul centrării educației pe student;
- l) principiul conducerii colective.

### **ARTICOLUL 5**

#### ***Activități interzise***

În toate spațiile Universității sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate sau pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

### **ARTICOLUL 6**

#### ***Comunitatea universitară***

(1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

- (2) În comunitatea universitară sunt incluse și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al acestei comunități, prin hotărâre a Senatului universitar.
- (3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin prezenta Cartă, conforme cu reglementările legale în vigoare.
- (4) Membrilor comunității universitare li se asigură condiții de muncă în concordanță cu relația contractuală pe care aceștia o au cu Universitatea.
- (5) Rămân membri ai comunității universitare profesorii universitari pensionați, care au fost titulari ai Universității din Craiova, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale.
- (6) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității universitare.
- (7) În cadrul comunității universitare nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, sex, etnie, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări.

## **ARTICOLUL 7**

### ***Spațiul universitar***

- (1) Universitatea din Craiova are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, campusurilor universitare, precum și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
- (3) Spațiul universitar este inviolabil.
- (4) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai la cererea rectorului sau în condițiile impuse de lege.
- (5) Camerele de locuit din căminele studențești beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele private.
- (6) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber și circulația membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu pot fi interzise.
- (7) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar împotriva celor care aduc atingere demnității umane și profesionale sau care împiedică activitățile desfășurate în spațiul universitar.
- (8) Senatul și consiliile facultăților pot reglementa accesul în spațiul universitar pe timpul nopții, al vacanțelor studențești sau al sărbătorilor legale.
- (9) Prevederile prezentei Carte se aplică în tot spațiul universitar.

## **ARTICOLUL 8**

**Autonomie** În baza autonomiei universitare, garantată prin Constituție, Universitatea își stabilește propria misiune, strategia instituțională, structura, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor umane și materiale, cu respectarea legislației în vigoare.

## **ARTICOLUL 9**

### ***Răspunderea publică***

(1) Universitatea din Craiova respectă legislația în vigoare, Carta proprie, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior.

(2) Universitatea asigură eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, conform contractului instituțional.

(3) Universitatea aplică reglementările în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior.

(4) Universitatea asigură transparența deciziilor și activităților sale, conform legii.

(5) Universitatea respectă politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în "Codul de etică și deontologie universitară" aprobat de Senatul universitar. Un membru al comunității universitare nu poate face parte din comisii ale căror decizii pot afecta soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Raportul anual al rectorului este obligatoriu și constituie o componentă a răspunderii publice.

(7) Raportul asupra sistemului de control intern/managerial se elaborează anual de către rector și constituie forma oficială de asumare a responsabilității manageriale.

## **ARTICOLUL 10**

### ***Fundații, asociații, consorții***

(1) Universitatea poate înființa și găzdui fundații, asociații și uniuni ale membrilor comunității universitare, societăți comerciale, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică și privată nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei fundații, asociații sau societăți comerciale, dar îl poate acorda acestora prin contract, pentru bunurile proprietate privată a Universității, cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Universitatea poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior sau cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare.

## **ARTICOLUL 11**

### ***Colaborare și mobilități***

(1) Universitatea din Craiova promovează parteneriatul și colaborarea academică, în domeniile științific și educațional, cu instituții de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate.

(2) Universitatea acționează în sensul integrării în comunitatea științifică internațională, în sensul recunoașterii caracterului universal al cunoașterii științifice.

(3) Universitatea promovează mobilitatea profesională a studenților, a corpului profesoral și a personalului administrativ.

## **ARTICOLUL 12**

### ***Fuzionare***

Universitatea din Craiova, prin decizia Senatului universitar, poate fuziona prin comasare sau absorbție cu alte instituții de învățământ superior, potrivit legii.

## **ARTICOLUL 13**

### ***Titluri onorifice***

(1) Universitatea acordă titlul de „Doctor honoris causa” unor personalități, din țară și din străinătate, pentru contribuții excepționale la evoluția științei și culturii contemporane.

(2) Universitatea conferă titlul onorific de „Profesor emerit”, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(3) Titlurile se acordă de Senatul universitar, la propunerea scrisă a Consiliilor facultăților.

(4) Personalitatea căreia i s-a acordat titlul este informată și invitată să ia parte la ceremonia decernării.

## **CAPITOLUL II**

### **MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA**

## **ARTICOLUL 14**

### ***Misiune***

Universitatea din Craiova își asumă ca elemente fundamentale ale misiunii sale:

- a) generarea și transferul de cunoștințe către societate prin cercetare științifică avansată și educație;
- b) formarea inițială și continuă la nivel superior a specialiștilor capabili să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;
- c) formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- d) contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- e) dezvoltarea personală a cursanților săi în spiritul creației individuale și colective;
- f) promovarea schimbului liber de opinii și a gândirii critice;
- g) promovarea valorilor europene în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică internațională.

## **ARTICOLUL 15**

### ***Obiective***

Universitatea din Craiova are ca principale obiective:

- a) asigurarea calității cercetării științifice și a procesului de învățământ;
- b) menținerea ofertei educaționale în acord cu cerințele societății și cu evoluția previzibilă a acestora;
- c) promovarea unor programe de studii flexibile, generatoare de competențe și abilități cu utilizare directă în profesie și societate, în acord cu Cadrul Național al Calificărilor;
- d) gestiunea eficientă a resurselor umane și materiale;
- e) sprijinirea excelenței individuale;
- f) participarea la programe de excelență în cercetare și educație;
- g) menținerea unui nivel ridicat al inserției profesionale a absolvenților, prin dezvoltarea unor structuri consultative ce includ reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern;
- h) creșterea continuă a vizibilității internaționale a instituției, prin diseminarea rezultatelor cercetării științifice proprii și participarea la programe academice europene;
- i) asumarea poziției de pol științific, cultural și educațional național;
- j) promovarea inițiativelor în domeniul managementului universitar și în cel al cercetării științifice.

## **CAPITOLUL III**

### **AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Principii generale**

#### **ARTICOLUL 16**

##### ***Conceptul de autonomie universitară***

(1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertatea academică fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilite prin lege.

(2) Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități de cercetare științifică/creație artistică și educație pe care o desfășoară Universitatea.

#### **ARTICOLUL 17**

##### ***Cadrul de funcționare***

Universitatea din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal format din Constituția României, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, prevederile prezentei Carte, precum și în acord cu reglementările proprii.

#### **ARTICOLUL 18**

##### ***Componentele autonomiei universitare***

(1) Autonomia Universității din Craiova se materializează în: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia financiară și administrativă, autonomia didactică și științifică, autonomia jurisdicțională.

(2) Reglementarea competențelor Universității, facultăților și departamentelor se face de către Senat, pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

(3) Reglementările și deciziile instituționale care încalcă autonomia universitară pot fi atacate în justiție.

#### **ARTICOLUL 19**

##### ***Autonomia la nivel național***

La nivel național autonomia Universității se manifestă prin relația directă a Rectorului cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

(MECTS), cu alte instituții, precum și prin alegerea reprezentanților Universității în organismele profesionale, conform legii.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Autonomia organizatorică și funcțională**

#### **ARTICOLUL 20**

##### ***Conținutul autonomiei organizatorice***

Autonomia organizatorică a Universității conferă acesteia următoarele drepturi:

- a) alegerea tuturor structurilor de conducere, prin vot secret, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- b) stabilirea modalității de desemnare a rectorului, conform legii;
- c) elaborarea reglementărilor proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) selectarea prin concurs a membrilor comunității universitare, conform prevederilor legale;
- e) inițierea unui consorțiu, în baza unui contract de parteneriat încheiat cu instituțiile de învățământ superior sau unități de cercetare-dezvoltare, sau asocierea voluntară la un astfel de consorțiu, în condițiile legii;
- f) fuzionarea cu alte universități, conform legii.

#### **ARTICOLUL 21**

##### ***Conținutul autonomiei funcționale***

Autonomia funcțională a Universității se concretizează în:

- a) dreptul de a-și stabili și ameliora structurile proprii, inclusiv pe cele de conducere, conform legii;
- b) dreptul de a-și elabora planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
- c) dreptul de a-și alcătui statele de funcții și schemele de personal în raport cu planurile de învățământ, cu resursele umane și financiare de care dispune, conform legii;
- d) dreptul de a conferi titluri didactice, științifice și onorifice;
- e) dreptul de a-și orienta cercetarea științifică;
- f) dreptul de a iniția și concretiza parteneriate și colaborări academice cu instituții din țară și din străinătate;
- g) dreptul de a publica reviste, cărți, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de acestea conform misiunii asumate prin prezenta Cartă;
- h) dreptul de a organiza manifestări științifice, culturale și sportive;



- i) dreptul de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice activitate conformă cu legislația în vigoare și cu acordurile internaționale;
- j) dreptul de a reglementa conduita membrilor comunității universitare și de a aplica sancțiuni corespunzătoare abaterilor de la normele stabilite, conform legii;
- k) dreptul de a formula în mod explicit principiile, valorile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte, precum și faptele care constituie încălcări ale conduitei universitare, conform "Codului de etică și deontologie universitară" adoptat de Senat.

## **ARTICOLUL 22**

### ***Suspendarea autonomiei funcționale***

Încălcarea de către o unitate structurală a Universității (facultate, departament, stațiune de cercetare) a principiilor academice sau/și a normelor etice prevăzute în prezenta Cartă, cu repercusiuni grave asupra imaginii Universității în comunitatea academică, poate îndreptăți Senatul să suspende autonomia funcțională a unității implicate. În aceste cazuri, autoritatea decizională este transferată la nivel ierarhic superior, pe toată durata suspendării fixată de Senat.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Autonomia financiară și administrativă**

## **ARTICOLUL 23**

### ***Conținutul autonomiei financiare și administrative***

Autonomia financiară și administrativă a Universității din Craiova se realizează prin:

- a) dreptul de a gestiona, conform priorităților și deciziilor proprii, fondurile alocate de la bugetul public național sau provenite din alte surse, potrivit legii și răspunderii personale;
- b) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare;
- c) dreptul de a orienta investițiile și dotările;
- d) dreptul de a realiza venituri prin cercetare științifică, consultanță și alte prestații conforme cu principiile înscrise în prezenta Cartă;
- e) dreptul de a stabili și percepe taxe, conforme cu hotărârea Senatului și cu prevederile legale;
- f) dreptul de a organiza unități aducătoare de venituri, cu respectarea prevederilor prezentei Carte și a prevederilor legale;
- g) dreptul de a accepta donații și legate, cu aprobarea Senatului;

- h) dreptul de a acorda burse și de a efectua plata acestora;
- i) dreptul de a-și organiza structuri, servicii administrative și financiare proprii;
- j) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu al Universității, conform necesităților proprii și prevederilor legale.

## **ARTICOLUL 24**

### ***Resurse de finanțare***

(1) Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii, compuse din: fondurile alocate de la bugetul de stat, veniturile extrabugetare și fondurile atrase din alte surse, potrivit legii.

(2) Fondurile alocate Universității de la bugetul de stat, ca finanțare de bază, se distribuie facultăților conform algoritmului utilizat de UEFISCDI pentru repartizarea fondurilor, ținând seama de numărul de studenți și de costurile medii anuale ale școlarizării.

(3) Veniturile extrabugetare realizate de facultăți și de centrele de cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepția unei cote-părți de 30% ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universității, cu respectarea prevederilor legale.

(4) Execuția bugetară a Universității este publică.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Autonomia didactică și științifică**

## **ARTICOLUL 25**

### ***Conținutul autonomiei didactice***

Autonomia didactică a Universității presupune următoarele drepturi:

- a) dreptul de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ, în acord cu standardele de calitate naționale și cu bunele practici internaționale;
- b) dreptul la evaluarea internă a calității educației furnizate, conform unor standarde și a unei metodologii aprobate de Senat;
- c) dreptul de a acorda distincții pentru activitate didactică meritorie;
- d) dreptul de a organiza, în condițiile legii, departamente, facultăți, școli doctorale, programe de studii universitare și postuniversitare, precum și structuri academice menite să sigure calitatea educației și cercetării;
- e) dreptul de a participa la programele internaționale cu caracter didactic, organizate de structuri naționale sau europene.

## **ARTICOLUL 26**

### ***Conținutul autonomiei științifice***

Autonomia științifică a Universității este materializată prin următoarele drepturi:

- a) dreptul la libera cercetare în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
- b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
- c) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- d) dreptul de a organiza centre de cercetare avansată și poli de excelență științifică;
- e) dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare naționale și internaționale;
- f) dreptul de a participa la schimbul internațional de publicații științifice;
- g) dreptul de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte programe ce presupun cooperare științifică;
- h) dreptul de afiliere la organizații științifice naționale și internaționale, precum și dreptul de a participa la activitățile acestora;
- i) dreptul de a evalua, pe baza unor criterii fixate de Senat, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare, cu adoptarea unor măsuri adecvate;
- j) dreptul de a acorda distincții și premii, în condițiile legii, celor care s-au remarcă prin rezultatele obținute în cercetarea științifică.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Autonomia jurisdicțională**

## **ARTICOLUL 27**

### ***Conținutul autonomiei jurisdicționale***

(1) Autonomia jurisdicțională a Universității constă în dreptul său de a decide, prin organismele de conducere proprii, asupra modului de aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2) Prerogativele ce decurg din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate unor organisme din afara Universității.

## **CAPITOLUL IV**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA**

#### **ARTICOLUL 28**

##### ***Îndatoriri fundamentale și răspundere***

(1) Membrii comunității universitare au drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Apărarea intereselor și a prestigiului Universității din Craiova constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.

(3) Membrii comunității universitare răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și pentru daune aduse intereselor și prestigiului instituției prin încălcarea normelor de comportament.

(4) Universitatea protejează drepturile de proprietate intelectuală asupra creațiilor științifice, culturale sau artistice ale membrilor comunității universitare, în conformitate cu legislația specifică și în condițiile contractului individual de muncă.

#### **ARTICOLUL 29**

##### ***Drepturile corpului profesoral***

Drepturile membrilor corpului profesoral, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a) dreptul la exercitarea profesiei și la evoluția profesională;
- b) dreptul la perfecționarea didactică;
- c) dreptul la cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- d) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării;
- e) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență;
- f) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- g) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității din Craiova, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- h) dreptul de exploatare a proprietății intelectuale, conform legii;
- i) dreptul de a se implica în rezolvarea problemelor departamentelor și facultății din care fac parte;
- j) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;

- k) dreptul la audiența eșalonului superior celui din care face parte;
- l) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, la Colegiul de Onoare al Universității și la instanțele judecătorești;
- m) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, sindicale, culturale și sportive, organizate sub egida Universității din Craiova sau în afara acesteia, precum și din organizații politice legal constituite;
- n) dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege;
- o) dreptul de a participa la activitățile sindicale fără a suporta repercusiuni administrative.

### **ARTICOLUL 30**

#### ***Îndatoririle corpului profesoral***

Membrii corpului profesoral au următoarele îndatoriri principale:

- a) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului;
- b) de a respecta Carta universității, inclusiv cele prevăzute în "Codul de etică și deontologie universitară" – parte integrantă a prezentei Carte;
- c) de a reprezenta Universitatea la nivel național și internațional, conform standardelor științifice și etice acceptate de comunitatea academică;
- d) de a se comporta, în orice împrejurare, civilizată și demn, în concordanță cu statutul de membru al comunității universitare.

### **ARTICOLUL 31**

#### ***Distincții și premii***

- (1) Membrii titulari ai corpului profesoral, cu rezultate excelente în activitatea didactică și științifică, pot primi distincții și premii, potrivit legii.
- (2) Personalul didactic beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs, conform legii.

### **ARTICOLUL 32**

#### ***Prevederi pentru personalul de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar***

- (1) Drepturile și îndatoririle personalului de cercetare, ale personalului didactic și de cercetare auxiliar decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului.
- (2) Personalul de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar poate fi recompensat, pentru activitate profesională merituosă, prin acordarea de premii anuale și gradații de merit, potrivit legii.

### **ARTICOLUL 33**

#### ***Sanțiuni disciplinare***

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare stabilite în prezenta Cartă.

(2) Sanțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, sunt cele prevăzute în art. 312(2) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

(3) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(4) Persoana sancționată de Consiliul facultății poate adresa Senatului universitar, spre analiză și decizie, o contestație privitoare la sancțiunea primită;

(5) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

### **ARTICOLUL 34**

#### ***Drepturile și obligațiile studenților***

(1) Studenții au drepturile, obligațiile, recompensele și sancțiunile prevăzute în "Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului", anexat și integrat prezentei Carte.

(2) Ca membri ai comunității universitare, studenții au îndatorirea să respecte prevederile "Codului de etică și deontologie universitară", parte integrantă a prezentei Carte.

## **CAPITOLUL V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII**

### **ARTICOLUL 35**

#### ***Componente organizatorice***

(1) Universitatea este structurată pe facultăți.

(2) Facultățile sunt structurate pe departamente.

(3) Centrul Universitar din Drobeta Turnu-Severin este parte componentă a Universității din Craiova.

(4) Sunt componente ale Universității din Craiova: Biblioteca universitară, Institutele și Centrele de cercetare proprii, Stațiunile didactice experimentale, Școlile doctorale, Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, Centrul de

Informatică și Comunicații, Editura "Universitaria" și tipografia proprie, postul de televiziune "Tele U", baza navală de la Drobeta Turnu-Severin, Grădina Botanică, lectoratele străine din Universitate, Clubul Universitarilor, căminele și cantinele studențești.

(5) În structura Universității funcționează departamente operaționale și servicii tehnico-administrative.

(6) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut propriu, aprobate de Senatul universitar.

## **ARTICOLUL 36**

### ***Facultatea***

(1) Facultatea este unitatea funcțională de bază a Universității, care corespunde unuia sau mai multor domenii înrudite de studii universitare.

(2) Facultatea elaborează și gestionează programele de studii.

(3) Facultatea poate include: minimum două departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(4) Facultatea cuprinde cadre didactice și studenți, cercetători și proiectanți, personal auxiliar didactic și de cercetare.

(5) Facultatea beneficiază de autonomie didactică, științifică, administrativă și financiară.

(6) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății prezidat de decan.

(7) Facultatea funcționează în acord cu Carta și cu legislația în vigoare.

(8) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

## **ARTICOLUL 37**

### ***Departamentul***

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură generarea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare sau extensii universitare.

(3) Departamentele sunt subordonate facultăților din care fac parte.

(4) Departamentul este condus de directorul de departament, cu sprijinul de Consiliul departamentului.

(5) Competențele și obiectivele specifice care motivează funcționarea departamentului sunt fixate în acord cu Carta și cu legislația în vigoare.

(6) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului Facultății în care funcționează.

### **ARTICOLUL 38**

#### ***Unități de cercetare***

(1) Înființarea institutelor, stațiunilor didactice experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare este aprobată de Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Unitățile de cercetare se organizează la propunerea justificată a departamentelor, a facultăților sau a Senatului universitar.

(3) Unitățile de cercetare pot funcționa cu finanțare din bugetul Universității sau cu autofinanțare.

(4) Managerii unităților de cercetare sunt desemnați pe bază de concurs organizat de unitatea structurală tutelară corespunzătoare din Universitate.

(5) Unitatea de cercetare funcționează conform unor reglementări proprii, aprobate de structura de conducere tutelară corespunzătoare din Universitate.

## **CAPITOLUL VI ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN UNIVERSITATE**

### **ARTICOLUL 39**

#### ***Anul universitar***

(1) Anul universitar include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene.

(2) Structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor de studiu se aprobă de către Senatul universitar cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

### **ARTICOLUL 40**

#### ***Cicluri de studiu***

(1) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

(2) Pentru fiecare ciclu de studii organizat, Senatul universitar reglementează organizarea și funcționarea.



## **ARTICOLUL 41**

### ***Forme de organizare***

(1) Formele de organizare a programelor de studii din Universitate sunt:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

(2) Studiile universitare de licență se pot organiza: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(3) Studiile universitare de master se pot organiza: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(4) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai facultățile care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

## **ARTICOLUL 42**

### ***Contracte de studii***

(1) Universitatea semnează cu fiecare persoană înmatriculată la un program de studii un contract de studii, ale cărui prevederi nu se modifică în timpul anului universitar.

## **ARTICOLUL 43**

### ***Admiterea***

(1) Universitatea elaborează anual și aplică propriul Regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite, conform cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii emisă de MECTS.

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, se fac publice în fiecare an, de către Universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

(4) Universitatea restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

(5) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student al Universității din Craiova, respectiv

student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

#### **ARTICOLUL 44**

##### ***Evaluarea studenților***

(1) Pe parcursul unui program de studii, succesul profesional al unui student este determinat prin examene și prin evaluare continuă.

(2) Senatul universitar reglementează modalitățile de examinare a studenților din Universitate.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională.

#### **ARTICOLUL 45**

##### ***Credite transferabile***

(1) Programele de studii din Universitate exprimă volumul de muncă specific în credite de studii transferabile, în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

(2) Senatul universitar stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

(3) Durata totală cumulată a studiilor universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile, cu alocarea de minimum 60 de credite transferabile pe an.

#### **ARTICOLUL 46**

##### ***Finalizarea studiilor***

(1) Examenele de finalizare a studiilor în Universitate și diplomele acordate în caz de reușită sunt:

a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, prin promovarea căruia se obține Diploma de Licență;

b) examenul de diplomă, pentru învățământul din domeniul științelor inginerești, prin promovarea căruia se obține Diploma de Inginer;

c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master, prin promovarea căruia se obține Diploma de Master;

d) examen de susținere publică a tezei de doctorat, ulterior căruia comisia de doctorat poate propune acordarea titlului de Doctor;

e) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare.

- (2) În cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, facultățile organizează examen de selecție, care precede examenul de licență.
- (3) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.
- (4) Diploma de licență, diploma de inginer și diploma de master sunt însoțite de Suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

## **ARTICOLUL 47**

### ***Școli doctorale***

- (1) Universitatea din Craiova este instituție organizatoare de studii doctorale (IOSUD) și are școli doctorale proprii, acreditate conform legii.
- (2) Școlile doctorale din Universitate sunt organizate pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.
- (3) La nivelul Universității, conducerea și administrarea programelor de studii și cercetare doctorale revin unui Consiliu pentru studii universitare de doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale.
- (4) Senatul Universității din Craiova reglementează organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, inclusiv a celor organizate în cotutelă, în acord cu Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin hotărâre a Guvernului.

## **ARTICOLUL 48**

### ***Programe postuniversitare***

- (1) Universitatea din Craiova organizează programe postdoctorale de cercetare avansată și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform legii.
- (2) Programele postdoctorale se organizează în cadrul școlilor doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Consiliul școlii doctorale.
- (3) La finalizarea programului postdoctoral, Universitatea acordă un atestat de studii postdoctorale.
- (4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară conform unor reglementări proprii de organizare și desfășurare, aprobate de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (5) Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor specifice programului.

(6) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici, având ca obiectiv creșterea nivelului de calificare a specialiștilor acestor unități prin studii postuniversitare. Aceste contracte se încheie la solicitarea beneficiarilor, cu aprobarea Senatului universitar.

## **CAPITOLUL VII**

### **CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Dispoziții generale**

#### **ARTICOLUL 49**

##### ***Structurile și funcțiile de conducere***

(1) Structurile de conducere din cadrul Universității sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul Universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rector, prorector, director general administrativ, la nivelul Universității;
- b) decan, prodecan, la nivelul facultății;
- c) director de departament, la nivelul departamentului.

(3) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este prezidat de directorul acestui consiliu, numit conform unei proceduri stabilite prin Codul studiilor universitare de doctorat. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

(4) Funcțiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează.

(5) Ocuparea oricărei funcții de conducere în Universitate, prin alegere sau prin concurs, nu este permisă persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

(6) Persoanele cu funcții de conducere în Universitatea din Craiova nu pot îndeplini funcții de conducere în alte instituții de învățământ.

(7) Persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(8) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

(9) Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta Cartă, se precizează în regulamente proprii de funcționare, aprobate de Senatul universitar.

(10) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi concomitent membri ai aceleiași structuri de conducere din cadrul Universității.

(11) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau

cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din Universitate. Situațiile de incompatibilitate sunt precizate în "Codul de etică și deontologie universitară", parte integrantă a prezentei Carte.

## **ARTICOLUL 50**

### ***Stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentului și al facultății***

(1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, este reglementat de Senatul universitar care organizează alegerile academice.

(2) Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(3) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face astfel:

a) cadrele didactice și de cercetare din Consiliul facultății, reprezentând 75% din numărul membrilor acestui consiliu, sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate;

b) reprezentanții studenților în Consiliul facultății, însumând 25% din numărul membrilor acestui consiliu, sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

c) decanii sunt selectați pe baza unei metodologii elaborate de rector și aprobată de senat în conformitate cu art. 207, al. 5 din Legea Nr. 1 din 2011. La concurs pot participa persoane din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în Consiliul facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Potrivit legii, Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

d) decanul își desemnează prodecanii, după numirea de către rector, din rândul cadrelor didactice titulare ale facultății.

(4) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

## **ARTICOLUL 51**

### ***Alegeri la nivelul Senatului universitar***

(1) Senatul universitar este compus din 75% cadre didactice și de cercetare titulare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al tuturor studenților din Universitate;

(3) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, prin cote-părți de reprezentare, în medie 1/13 din numărul cadrelor didactice titulare. Numărul membrilor Senatului universitar ce urmează a fi ales este stabilit de Senatul universitar aflat în funcție.

(4) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul Universității.

## **ARTICOLUL 52**

### ***Desemnarea rectorului și a prorectorilor***

(1) Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;

b) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Studenții reprezintă un sfert din numărul membrilor comisiei de recrutare și selecție a rectorului și sunt desemnați de Senatul universitar nou-ales.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește prin Referendum la nivel de Universitate, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, conform legii.

(4) Rectorul confirmat își numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar.

### **ARTICOLUL 53**

#### ***Număr prorectori și prodecani***

(1) Universitatea are cinci prorectori, desemnați conform prevederilor Cartei.

(2) Numărul de prodecani se stabilește de Senatul universitar, în raport cu numărul de studenți din fiecare facultate:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) la facultățile cu până la 1000 de studenți | 1 prodecan  |
| b) la facultățile cu 1001-2000 studenți       | 2 prodecani |
| c) la facultățile cu 2001-4000 studenți       | 3 prodecani |
| d) la facultățile cu peste 4000 de studenți   | 4 prodecani |

(3) În funcție de specificul și necesitățile facultăților, se poate suplimenta numărul de prodecani cu un post la fiecare facultate, la propunerea decanului facultății, cu aprobarea Consiliului de administrație.

### **ARTICOLUL 54**

#### ***Consiliul de administrație***

Consiliul de administrație al Universității este format din rector, totalitatea prorectorilor și decanilor, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

### **ARTICOLUL 55**

#### ***Directorul general administrativ***

(1) Structura administrativă a Universității este condusă de către un director general administrativ și este organizată pe direcții.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul Universității. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post de către rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial propus de noul rector.

### **ARTICOLUL 56**

#### ***Mandate***

(1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar, cadru didactic sau de cercetare titular, este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți și studenți-doctoranzi durata mandatului de membru al Senatului

universitar este de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatatele și de întreruperile acestora.

(2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări ca rector, conform prevederilor prezentei Carte. O persoană nu poate fi rector al Universității din Craiova pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(3) Mandatul prorectorului are durata mandatului rectorului care l-a desemnat.

(4) Mandatul decanului este de 4 ani.

(5) Mandatul prodecanului are durata mandatului decanului care l-a desemnat.

(6) Mandatul directorului de departament este de 4 ani.

(7) Numărul mandatelor de prorector, decan, prodecan și director de departament, ce pot fi exercitate de o persoană în cadrul Universității din Craiova, este reglementat de Senatul universitar care organizează alegerile academice.

## **ARTICOLUL 57**

### ***Cvorum***

Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

## **ARTICOLUL 58**

### ***Interimat***

(1) Dacă decanul unei facultăți se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, rectorul desemnează ca decan interimar unul dintre prodecani, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni.

(2) În cazul în care rectorul se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, Consiliul de administrație desemnează ca rector interimar unul dintre prorectori, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni.

## **ARTICOLUL 59**

### ***Vacantare***

(1) În cazul vacantării unui loc de director de departament, se procedează la alegeri parțiale pentru ocuparea acestei poziții, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.



(2) În cazul vacanțării unui loc de decan, rectorul organizează concurs public la nivelul facultății respective pentru ocuparea funcției de decan, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării.

(3) În cazul vacanțării funcției de rector, Senatul universitar declanșează procedura de desemnare a unui nou rector, potrivit legii, în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării.

## **ARTICOLUL 60**

### ***Revocarea din funcția de conducere***

(1) Persoanele cu funcție de conducere pot fi revocate din funcția pe care o dețin, dacă se constată că nu au îndeplinit obligațiile ce decurg din principiul răspunderii publice, conform celor precizate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Rectorul poate fi revocat de Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, în condițiile art. 212, al. 3 din Legea Nr. 1 din 2011 și de către Senatul universitar în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar desemnează unul dintre prorectori pentru a reprezenta Universitatea și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează desemnarea unui nou rector, cu respectarea prevederilor prezentei Carte, și trimite spre confirmare ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, numele noului rector.

(3) Prorectorul poate fi revocat din funcția de conducere de către rector, cu consultarea Senatului. Pe baza consultării Senatului universitar, rectorul numește un nou prorector în locul celui revocat.

(4) În cazul nerespectării contractului de management, decanul poate fi revocat din funcția de conducere de către rector. În termen de o săptămână de la data revocării din funcție a decanului, rectorul desemnează unul dintre prodecani pentru a reprezenta facultatea și a prelua interimar atribuțiile decanului revocat. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a decanului, rectorul finalizează procedura de selecție și validare a noului decan, cu respectarea prevederilor prezentei Carte.

(5) Directorul de departament poate fi revocat din funcția de conducere prin votul a două treimi din membrii departamentului, la inițiativa unei treimi din membrii departamentului. În termen de maximum 30 de zile lucrătoare se alege un nou director de departament, prin procedura prevăzută în prezenta Cartă.

(6) Audierea persoanelor supuse procedurii de revocare este obligatorie și se efectuează în plenul structurii de conducere care poate decide revocarea din funcția de conducere sau de către persoana care ocupă funcția de conducere superioară, după caz.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Atribuțiile structurilor de conducere**

#### **ARTICOLUL 61**

##### ***Senatul universitar***

(1) Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității din Craiova.

(2) Senatul asigură reprezentativitatea comunității universitare.

(3) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membri Senatului universitar.

(4) Prorectorii și decanii participă la ședințele Senatului universitar, ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz.

(5) La ședințele Senatului universitar participă, ca invitați ai președintelui Senatului universitar, reprezentanți ai sindicatelor din Universitate, alte persoane din Universitate sau din afara ei.

#### **ARTICOLUL 62**

##### ***Atribuțiile Senatului universitar***

Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;

b) aprobă, la propunerea rectorului, structura, organizarea și funcționarea Universității, cu respectarea legislației în vigoare;

c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale, la propunerea rectorului;

d) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

e) încheie contractul de management cu rectorul;

f) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;

g) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

h) elaborează și aprobă "Codul de asigurare a calității";

i) elaborează și aprobă "Codul de etică și deontologie universitară";

j) adoptă "Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului";

- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- l) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație al Universității;
- m) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- n) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, pe baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- o) aprobă contractele pe perioadă determinată cu cadre didactice pensionate, la propunerea facultăților și cu avizul rectorului;
- p) acordă titluri onorifice, la propunerea scrisă a Consiliilor facultăților;
- r) aprobă propunerile facultăților pentru școli doctorale și conducători de doctorat;
- q) aprobă candidații propuși de facultăți pentru Comisiile și Agențiile academice naționale;
- t) aprobă principiile de acordare a burselor pentru studenți;
- u) aprobă taxele percepute de Universitate, cu respectarea legislației în vigoare;
- v) stabilește cooperări academice naționale și internaționale și aprobă acordurile de cooperare;
- z) îndeplinește alte atribuții ce decurg din legislația învățământului.

## **ARTICOLUL 63**

### ***Comisiile Senatului universitar***

- (1) Senatul universitar lucrează în plen și pe Comisii.
- (2) Comisiile Senatului universitar și atribuțiile acestora sunt aprobate în plenul Senatului universitar, la propunerea președintelui acestuia.

## **ARTICOLUL 64**

### ***Adoptarea hotărârilor Senatului universitar***

- (1) Senatul universitar poate lua hotărâri doar în condițiile prevăzute de art. 57 al prezentei Carte.
- (2) Hotărârile Senatului se adoptă prin vot deschis.
- (3) În anumite situații, Senatul universitar poate decide recurgerea la votul secret.

## **ARTICOLUL 65**

### ***Consiliul de administrație***

- (1) Consiliul de administrație, prezidat de rector, asigură conducerea operativă a Universității.

(2) Consiliul de administrație aplică hotărârile strategice ale Senatului universitar.

(3) Liderii sindicatelor din Universitate legal constituite sunt invitați de către rector să participe la ședințele Consiliului de administrație.

## **ARTICOLUL 66**

### ***Atribuțiile Consiliului de administrație***

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii;
- f) formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente financiar;
- g) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare.

## **ARTICOLUL 67**

### ***Consiliul facultății***

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului facultății.

(3) Prodecanii și șefii de departament din facultate participă la ședințele Consiliului facultății, ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz.

(4) La ședințele Consiliului facultății participă, ca invitați ai decanului, reprezentantul sindicatului din facultate, alte persoane din facultate sau din afara ei.

## **ARTICOLUL 68**

### ***Atribuțiile Consiliului facultății***

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) definește misiunea și obiectivele facultății;

- c) adoptă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- d) fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formațiile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);
- e) propune condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate;
- g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- h) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- i) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- j) avizează acordarea gradațiilor de merit;
- k) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- l) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- m) controlează activitatea decanului;
- n) aprobă rapoartele anuale ale decanului, privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- o) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **ARTICOLUL 69**

### ***Adoptarea hotărârilor Consiliului facultății***

- (1) Consiliul facultății adoptă hotărâri prin vot deschis, în condițiile precizate de art. 57 al prezentei Carte.
- (2) În anumite situații, Consiliul facultății poate decide recurgerea la votul secret.

## **ARTICOLUL 70**

### ***Consiliul departamentului***

- (1) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (2) Consiliul departamentului ajută directorul de departament în realizarea managementului și a conducerii operative a departamentului.
- (3) La ședințele Consiliului departamentului pot participa membri ai Consiliului facultății, ca invitați ai directorului de departament;
- (4) Convocarea Consiliului departamentului poate fi făcută de directorul de departament sau prin solicitarea scrisă a cel puțin jumătate dintre membrii săi.

## **ARTICOLUL 71**

### ***Atribuțiile Consiliului departamentului***

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru asigurarea bazei logistice necesare;
- b) urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul auxiliar didactic și nedidactic al departamentului;
- c) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din departament;
- d) referă asupra dosarelor întocmite de membri ai departamentului în vederea obținerii gradației de merit;
- e) avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională;
- f) face propuneri de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, cu respectarea prevederilor legale;
- g) întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;
- h) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul facultății.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Atribuțiile funcțiilor de conducere**

## **ARTICOLUL 72**

### ***Rectorul***

- (1) Rectorul realizează conducerea executivă a Universității.
- (2) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.
- (3) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții.
- (4) Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor Cartei, a regulamentelor Universității și a hotărârilor adoptate de Senatul universitar.
- (5) Rectorul este responsabil în fața Senatului universitar.

## **ARTICOLUL 73**

### ***Atribuțiile rectorului***

Rectorul are următoarele atribuții:

- a) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul tutelar;

- d) propune Senatului universitar spre aprobare structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- e) propune Senatului universitar spre aprobare proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) prezintă anual Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, un raport privind starea Universității. Acest raport, în urma validării de către Senatul universitar este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate;
- g) conduce Consiliul de administrație;
- h) numește și eliberează din funcție personalul angajat al Universității;
- i) dispune înmatriculări, transferuri și exmatriculări ale studenților;
- j) acordă diplome de studii universitare și postuniversitare;
- k) acordă titlul științific de doctor, în urma îndeplinirii procedurilor legale;
- l) dispune comunicarea sancțiunilor disciplinare;
- m) delegă din competențele sale prorectorilor;
- n) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **ARTICOLUL 74**

### ***Prorectorii***

(1) Atribuțiile prorectorilor Universității sunt următoarele:

- a) Prorector 1: Programe de studii și inserția profesională a absolvenților;
- b) Prorector 2: Cercetare științifică și relații cu mediul economic;
- c) Prorector 3: Management economic și financiar și probleme sociale ale studenților;
- d) Prorector 4: Relații internaționale și imagine academică care coordonează Direcția de relații internaționale (DRI), Direcția de relații publice și imagine academică (DRPIA) și Direcția pentru publicații și mijloace de informare (DPMI).
- e) Prorector 5: Conducere operativă a Centrului Universitar din Drobeta Turnu-Severin.

(2) Prorectorii îndeplinesc funcții care le sunt delegate de către rector prin ordin scris.

## **ARTICOLUL 75**

### ***Decanul***

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și de conducerea operativă a facultății.

(2) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a rectorului și a Senatului universitar.

## **ARTICOLUL 76**

### ***Atribuțiile decanului***

Decanul are următoarele atribuții:

- a) propune Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății;
- c) aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar;
- d) prezintă anual Consiliului facultății, cel târziu până la 10 martie, un raport privind starea facultății;
- e) asigură coerența acțiunilor privitoare la dezvoltarea strategică a facultății;
- f) propune înmatricularea, exmatricularea și transferul studenților facultății;
- g) semnează diplomele de studii universitare, suplimentele la diplomă și alte documente ce implică facultatea, conform prevederilor legale;
- h) participă la ședințele Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- i) delegă din competențele sale prodecanilor.

## **ARTICOLUL 77**

### ***Directorul de departament***

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului.
- (3) Directorul de departament răspunde în fața decanului și a Consiliului facultății.

## **ARTICOLUL 78**

### ***Atribuțiile directorului de departament***

Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor;
- b) întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului;
- c) răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
- d) răspunde de managementul financiar al departamentului;
- e) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- f) stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale catedrei;



g) participă la ședințele Consiliului facultății.

## SECȚIUNEA a 4-a

### **Structuri consultative în Universitate**

#### **ARTICOLUL 79**

##### ***Structuri consultative***

(1) Structurile cu rol consultativ în Universitatea din Craiova sunt:

- a) Biroul Senatului universitar;
- b) Biroul Consiliului de administrație;
- c) Biroul Consiliului facultății.

(2) Structurile consultative dezbate și propune soluții pentru gestionarea operativă a activităților curente din Universitate.

#### **ARTICOLUL 80**

##### ***Biroul Senatului universitar***

(1) Biroul Senatului universitar este constituit din:

- a) președintele Senatului universitar;
- b) directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat;
- c) câte un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul membrilor facultății din Senatul universitar;
- d) un reprezentant al studenților din Senatul universitar, desemnat prin votul acestora;
- e) un reprezentant desemnat de Uniunea Sindicală din Universitate, membru al Senatului universitar.

(2) Biroul Senatului universitar se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou-ales și este validat în plenul Senatului universitar.

(3) Biroul Senatului universitar este convocat de președintele Senatului universitar, care conduce ședințele acestei structuri consultative.

(4) Biroul Senatului universitar consiliază președintele Senatului universitar în probleme academice curente ale Universității.

#### **ARTICOLUL 81**

##### ***Biroul Consiliului de administrație***

(1) Biroul Consiliului de administrație este constituit din:

- a) rectorul și prorectorii Universității;
- b) directorul general-administrativ;
- c) reprezentantul studenților în Consiliul de administrație.

(2) Biroul Consiliului de administrație este convocat de rector, care conduce ședințele acestei structuri consultative.

(3) La ședințele Biroului Consiliului de administrație participă ca invitați ai rectorului: directorii direcțiilor administrative, directorul Bibliotecii universitare, secretarul șef al Universității, șeful serviciului de contencios, lideri ai sindicatelor legal constituite din Universitate, alte persoane din Universitate sau din afara ei.

(4) Biroul Consiliului de administrație acordă consultanță rectorului în gestionarea problemelor administrative curente ale Universității.

## **ARTICOLUL 82**

### ***Biroul Consiliului facultății***

(1) Biroul Consiliului facultății este constituit din:

a) decanul și prodecanii facultății;

b) șefii de departament din facultate;

c) un reprezentant al studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora.

(2) Biroul Consiliului facultății este convocat de decan, care conduce ședințele acestei structuri consultative.

(3) La ședințele Biroului Consiliului facultății participă ca invitat al decanului liderul organizației sindicale legal constituite din facultate.

(4) Biroul Consiliului facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății.

## **CAPITOLUL VIII**

### **FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII**

## **ARTICOLUL 83**

### ***Venituri proprii***

(1) Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii.

(2) Universitatea din Craiova este finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse legale, inclusiv împrumuturi și donații interne sau externe.

(3) Toate veniturile Universității sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Rectorul este direct responsabil de alocarea resurselor Universității, prioritar spre departamentele și facultățile cele mai performante.

## **ARTICOLUL 84**

### ***Fondurile alocate de la bugetul de stat***

(1) Sumele alocate Universității de la bugetul MECTS, pe bază de contract, au ca destinație:

- a) finanțarea de bază;
- b) finanțarea complementară;
- c) finanțarea suplimentară;
- d) realizarea de obiective de investiții.

(2) Pe bază competițională, Universitatea primește de la bugetul MECTS:

- a) fonduri pentru dezvoltare instituțională;
- b) fonduri pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților.

Aceste fonduri se alocă prin contract instituțional.

## **ARTICOLUL 85**

### ***Finanțarea de bază***

(1) Finanțarea de bază a Universității este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studii.

(2) Finanțarea de bază a Universității se asigură de către MECTS prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, diferențiat per domeniu, ciclu de studiu și limbă de predare.

## **ARTICOLUL 86**

### ***Finanțarea complementară***

Prin contract complementar, Universitatea primește din partea MECTS resurse financiare pentru:

- a) reparații capitale;
- b) dotări și alte cheltuieli de investiții;
- c) subvenții de cazare și masă;
- d) finanțarea cercetării științifice din Universitate pe baze competiționale.

## **ARTICOLUL 87**

### ***Finanțarea suplimentară***

Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară, acordată din fonduri publice de către MECTS pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, pentru stimularea excelenței instituționale și a programelor de studii.

## **ARTICOLUL 88**

### ***Fondul de burse și protecție socială a studenților***

(1) Fondul de burse și protecție socială a studenților Universității se alocă de către MECTS în funcție de numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, fără taxă de studii.

(2) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

(3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

(4) Senatul universitar aprobă anual criteriile de acordare a bursei, în conformitate cu prevederile legale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin social pentru studenți.

## **ARTICOLUL 89**

### ***Fonduri proprii***

(1) Fondurile proprii ale Universității sunt constituite din venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte venituri legale.

(2) Veniturile extrabugetare se constituie din:

a) venituri obținute din activitatea de cercetare;

b) taxe de școlarizare;

c) venituri din activitatea căminelor și a cantinelor studentești;

d) venituri din prestarea unor servicii;

e) venituri din dobânzi, din închirieri și din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile;

f) venituri din activitatea de microproducție;

g) alte venituri legale.

(3) Veniturile din activitatea de cercetare pe bază de contract se realizează prin:

a) granturi de cercetare naționale și internaționale, câștigate prin concurs;

b) participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;

c) parteneriat în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;

d) programe de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate, avizate de Oficiul de contencios al Universității și aprobate de Senatul universitar.

(4) Universitatea percepe taxe de școlarizare de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, precum și taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și altor forme de verificare care depășesc prevederile

planului de învățământ. Se pot percepe taxe și pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe stabilite de Senatul universitar.

(5) Cuantumul taxelor se stabilește anual, prin Decizie a rectorului, în baza hotărârii Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților sau a Consiliului de administrație.

(6) Nivelul minim al chiriei încasate pentru spațiile temporar disponibile ale Universității se stabilește ținând seama de nivelul chiriilor fixat de municipalitate. Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de Consiliul de administrație și se realizează prin licitație, conform prevederilor legale.

(7) Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, dacă acestea servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ, sunt utile instituției și nu sunt contrare legilor statului român.

(8) Finanțarea Universității poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere decât MECTS, dacă se pregătesc specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective.

(9) Contractarea unor eventuale împrumuturi se realizează cu aprobarea Consiliului de administrație.

## **ARTICOLUL 90**

### ***Alocarea și utilizarea fondurilor***

(1) Alocarea fondurilor de care dispune Universitatea se face conform Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de administrație, avându-se în vedere atingerea obiectivelor asumate de Universitate și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a activităților curente din instituție, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Toate structurile organizatorice din Universitate, începând de la nivelul departamentelor, fundamentează și execută un buget propriu, în raport cu obiectivele asumate și cu resursele disponibile.

(3) O cotă-parte din veniturile bugetare și extrabugetare ale facultăților, stabilită prin hotărâre a Senatului universitar, se alocă pentru constituirea unui fond centralizat aflat la dispoziția Consiliului de administrație. Fondul centralizat include și regia pentru granturile de cercetare, cheltuielile de administrare a proiectelor finanțate prin fondurile structurale, veniturile obținute din închirierea spațiilor temporar disponibile și alte venituri ocazionale.

(4) Din fondul centralizat se finanțează cu prioritate: serviciile tehnico-administrative, Biblioteca universitară, Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, Centrul de Informatică și Comunicații, Studioul postului de televiziune propriu "Tele U", Centrele de practică de la Râncea și Preajba,

plata utilităților, lucrările de întreținere a bazei materiale de care dispune Universitatea, acțiunile ce vizează dezvoltarea generală a Universității.

## **ARTICOLUL 91**

### ***Execuția bugetară***

(1) Execuția bugetului Universității, în privința cheltuielilor bugetare, se realizează prin parcurgerea următoarelor etape: angajament, lichidare, ordonanțare și plată.

(2) Execuția bugetară are la bază principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite, de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

(3) Rectorul, ca ordonator de credite, precum și persoanele delegate de acesta, asigură gestionarea creditelor bugetare și răspund de operațiunile specifice gestiunii creditelor: angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor conform dispozițiilor legale.

(4) Fondurile bugetare de care dispune Universitatea se alocă pe facultăți și departamente pe baza aceluiași criterii care au stat la baza repartizării fondurilor de către UEFISCDI universităților.

(5) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vârsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

(6) Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, prin afișarea pe site-ul instituției.

## **ARTICOLUL 92**

### ***Departamentul Fonduri Europene***

(1) Departamentul fonduri europene este condus de un director, numit de rector, după consultarea Consiliului de administrație.

(2) Departamentul fonduri europene coordonează accesarea și implementarea fondurilor europene la nivelul Universității.

(3) Departamentul fonduri europene este în subordinea prorectorului responsabil cu managementul economic și financiar.

(4) Organigrama și regulamentul de funcționare al Departamentului fonduri europene sunt propuse de director și aprobate de Consiliul de administrație.

## ARTICOLUL 93

### *Patrimoniul Universității*

(1) Universitatea din Craiova are un patrimoniu propriu, care cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și bunurile materiale la care se referă aceste drepturi. Universitatea gestionează acest patrimoniu conform legilor în vigoare.

(2) Universitatea poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(3) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său. Dreptul de proprietate al Universității se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

(4) Universitatea își exercită dreptul legal asupra activității sale intelectuale.

(5) Gestionarea patrimoniului Universității este coordonată de Consiliul de administrație.

(6) Consiliul facultății are responsabilitatea modului în care se utilizează spațiile și dotările repartizate facultății spre folosință.

(7) Managerii unităților de cercetare, ai stațiunilor didactice și experimentale, precum și ai unităților anexe ale Universității au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință acestor unități.

(8) **Biblioteca Universității din Craiova**, având în subordine bibliotecile filiale, funcționează conform reglementărilor adoptate de Senatul universitar. Activitatea Bibliotecii este asistată de un Consiliu științific, format din membri propuși de facultăți și prezidat de prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și relații cu mediul economic. Directorul Bibliotecii, numit prin decizia rectorului după consultarea Consiliului de administrație, este invitat permanent la ședințele Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

(9) **Editura "Universitaria"** și **Tipografia**, proprii Universității din Craiova, sunt conduse de un director propus de rector și aprobat de Consiliul de administrație. Consiliul editurii "Universitaria", prezidat de prorectorul cu relații internaționale și imagine academică, avizează catalogul titlurilor propuse spre tipărire și analizează anual bilanțul financiar al editurii și al tipografiei asociate. Directorul este numit prin decizia rectorului după consultarea Consiliului de administrație.

(10) **Postul de televiziune "Tele U"** al Universității realizează și transmite emisiuni axate preponderent pe aspecte ale vieții comunității universitare. Postul "Tele U" este condus de un director numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.

(11) **Stațiunea Didactică Banu Mărăcine** este o unitate de cercetare, învățământ și producție, formată din centrele Banu Mărăcine și Tâmburești.

Consiliul de administrație al stațiunii este format din cinci membri, numiți prin decizia rectorului, include un cadru didactic din facultatea de profil agricol și este prezidat de rector sau de un reprezentant al acesteia. Conducerea operativă este asigurată de un director numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.

(12) **Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Caracal** are ca obiective: cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul științelor agricole, producerea, multiplicarea și comercializarea de semințe cerealiere și plante tehnice. Stațiunea din Caracal are un Consiliu de administrație format din cinci membri, numiți prin decizia rectorului, incluzând un cadru didactic universitar titular al Facultății de Agricultură și Horticultură, numit prin decizia rectorului, după consultarea consiliului de administrație. Conducerea executivă este asigurată de directorul stațiunii, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.

(13) **Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Vâlcea** are ca obiective principale: cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul pomiculturii și în cel al protecției mediului, producerea și comercializarea de semințe, material săditor pomicol și dendrologic, dezvoltarea tehnologică și inovarea în domeniul pomiculturii, transferul tehnologic și diseminarea rezultatelor cercetării. Stațiunea din Vâlcea, fără personalitate juridică, are o conducere colectivă formată din: directorul stațiunii (cadru didactic universitar al Facultății de Agricultură și Horticultură), inginerul șef și contabilul șef ai stațiunii. Conducerea executivă este asigurată de directorul stațiunii, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.

(14) **Grădina Botanică** reprezintă un centru de instruire practică a studenților și bază de cercetare științifică. Conducerea operativă a Grădinii Botanice este asigurată de un director numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.

(15) **Clubul Universitarilor** funcționează pe criterii de eficiență economică. Consiliul de administrație al Clubului Universitarilor are responsabilitatea calității activităților din această instituție. Consiliul de administrație al Clubului Universitarilor, este format din cinci membri neremunerați, numiți prin decizia rectorului. Conducerea operativă a Clubului Universitarilor este asigurată de un director, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.



## **ARTICOLUL 94**

### ***Baza materială***

(1) Elementele de activ patrimonial de natura celor enumerate la art.7(2) al prezentei Carte și care sunt înregistrate în actele contabile ale Universității din Craiova constituie baza materială a acesteia.

(2) Dezvoltarea bazei materiale a Universității se realizează prin programe de investiții anuale, aprobate în conformitate cu prevederile legale, în cadrul cărora se nominalizează obiectivele de investiții și cheltuielile asimilate investițiilor potrivit legii.

(3) Finanțarea investițiilor se realizează din fonduri alocate de către MECTS, din surse extrabugetare, din fonduri obținute prin contracte de cercetare sau prin proiecte finanțate din fonduri structurale.

(4) Drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității din Craiova, se supun procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

(5) **Căminele studențești și cantinele** funcționează pe baza reglementărilor privind organizarea și funcționarea lor, adoptate de Consiliul de administrație al Universității. Administrarea căminelor și a cantinelor este efectuată de Direcția cămine-cantine, aflată în structura Direcției Generale Administrative.

(6) **Baza sportivă** complexă a Universității este utilizată cu prioritate pentru procesul de învățământ. Folosirea bazei sportive în afara orelor afectate procesului de învățământ se poate aproba de către Consiliul de administrație al Universității, în regimul legal de închiriere a spațiilor de învățământ.

(7) **Baza fluvială** a Universității își are sediul în portul Drobeta Turnu-Severin și este dedicată instruirii practice a studenților ce urmează specializarea de profil.

## **CAPITOLUL IX RESURSA UMANĂ A UNIVERSITĂȚII**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Cadrele didactice universitare**

## **ARTICOLUL 95**

### ***Funcții didactice***

În Universitate funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar.

## **ARTICOLUL 96**

### ***Cadru didactic titular***

(1) Cadrul didactic titular al Universității ocupă o funcție didactică obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii.

(2) Cadru didactic titular este și cadrul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

## **ARTICOLUL 97**

### ***Cadru didactic asociat***

(1) Cadrul didactic angajat pe o perioadă determinată are statut de cadru didactic asociat.

(2) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

## **ARTICOLUL 98**

### ***Cadre didactice invitate***

Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare cu reputație științifică recunoscută, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

## **ARTICOLUL 99**

### ***State de funcții***

(1) Cadrele didactice ale Universității îndeplinesc obligațiile profesionale prevăzute în contractul individual de muncă și în statele de funcții anuale, întocmite la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(3) Norma universitară totalizează 40 de ore pe săptămână.

(4) Activitățile didactice care excedează norma didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora. Pentru cadrele didactice titulare, numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

## **ARTICOLUL 100**

### ***Angajarea pe un post didactic***

(1) Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată, prin concurs.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată a unei persoane, pe orice funcție didactică, este posibilă numai prin concurs public organizat de Universitate, după obținerea titlului de doctor.

(3) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității.

(5) Universitatea publică toate posturile scoase la concurs pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul tutelar.

(6) Senatul universitar aprobă metodologia de conferire a titlurilor universitare și de ocupare a posturilor didactice, pe baza metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, stabilită prin hotărâre a Guvernului.

(7) La concursurile pentru ocuparea posturilor didactice nu se impun condiții de vechime, conform legii.

(8) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face cu prima zi a semestrului următor concursului.

## **ARTICOLUL 101**

### ***Rezervarea postului didactic***

(1) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitate beneficiază de rezervarea postului didactic, în condițiile specificate de Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

## **ARTICOLUL 102**

### ***Asistentul universitar***

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

### **ARTICOLUL 103**

#### ***Lectorul universitar/ șeful de lucrări***

Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări constau în deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

### **ARTICOLUL 104**

#### ***Conferențiarul universitar***

Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, adoptate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNATDCU;
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

### **ARTICOLUL 105**

#### ***Profesorul universitar***

Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare, obținut în condițiile precizate de Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, adoptate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea CNATDCU;
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

### **ARTICOLUL 106**

#### ***Evaluarea cadrelor didactice***

(1) Activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice din Universitate este evaluată periodic, la intervale de maximum 5 ani, conform unor hotărâri elaborate și aplicate de Senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestigiului cadrelor didactice este obligatorie.

- (3) Salarizarea cadrelor didactice ale Universității se face și în funcție de rezultatele și performanțele profesionale ale acestora, conform legii.
- (4) Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

## **ARTICOLUL 107**

### ***Etica universitară***

- (1) Cadrele didactice ale Universității au obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie universitară integrat prezentei Carte.
- (2) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea universitară:
- a) plagierea publicațiilor sau rezultatelor altor autori;
  - b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
  - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
  - d) raportarea, în vederea ocupării unui post didactic sau de cercetare, a aceleiași cărți în forme diferite de prezentare.
- (3) Comisia de etică universitară a Universității, constituită potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară.
- (4) Indiferent de momentul la care s-a dovedit că un cadru didactic al Universității a realizat abateri grave de la buna conduită în activitatea universitară, se anulează concursul pentru postul didactic ocupat de acesta, iar contractul de muncă cu Universitatea încetează de drept. Constatarea abaterilor și stabilirea sancțiunilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

## **ARTICOLUL 108**

### ***Continuarea activității ulterior pensionării***

- (1) Cadrele didactice și de cercetare se pensionează, fără excepție, la împlinirea vârstei de 65 de ani.
- (2) La propunerea Consiliului facultății, Senatul universitar, pe baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic după pensionare, pe baza unui contract pe perioadă determinată de un an cu posibilitatea de prelungire anuală fără limită de vârstă. Pentru activitățile prestate, cadrele didactice pensionate sunt remunerate în regim de plata cu ora, pe baza unui contract de muncă.
- (3) Conducătorii de doctorat pensionați pot conduce doctorate, în condițiile prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Personalul de cercetare**

#### **ARTICOLUL 109**

##### ***Funcții de cercetare***

- (1) În Universitate, funcțiile de cercetare sunt: asistent cercetător, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.
- (2) Funcțiilor de cercetare din Universitate și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- (3) Funcțiile și gradele de cercetător științific din Universitate se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (4) În Universitate, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.
- (5) În cadrul Universității, funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

#### **ARTICOLUL 110**

##### ***Posturi de cercetare***

- (1) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități ale Universității pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri de studii universitare, potrivit legii;
- (2) Personalul de cercetare din Universitate poate funcționa cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.
- (3) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea structurii din Universitate în care este încadrat.
- (4) Metodologia de ocupare a posturilor de cercetare, aprobată de Senatul universitar, nu poate face referire la vechime și nu poate impune discriminări.

#### **ARTICOLUL 111**

##### ***Evaluarea personalului de cercetare***

- (1) Situația profesională a personalului de cercetare se consemnează într-o fișă personală de serviciu.
- (2) Rezultatele și performanțele activităților personalului de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

(3) Contractele de muncă ale personalului de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activității profesionale.

(4) Salarizarea personalului de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

## **ARTICOLUL 112**

### ***Etica cercetării științifice***

(1) Personalul de cercetare angajat în Universitate are obligația de a respecta prevederile prezentei Carte privitoare la buna conduită în cercetare.

(2) Ocuparea prin concurs și deținerea posturilor de cercetare este interzisă persoanelor cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică, stabilite conform legii.

## **ARTICOLUL 113**

### ***Studentii doctoranzi***

(1) Studentii-doctoranzi ai Universității sunt încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, conform legii.

(2) Studentii-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare, respectiv asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic**

## **ARTICOLUL 114**

### ***Atribuții***

(1) Personalul didactic și de cercetare auxiliar din Universitate desfășoară activități în sprijinul procesului de învățământ și al cercetării științifice.

(2) Personalul nedidactic este format din referenți, muncitori și personal de îngrijire.

(3) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată de rector, constituind anexa la contractul individual de muncă.

## **ARTICOLUL 115**

### ***Angajare***

(1) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul instituției, de

specificul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.

(2) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic se face prin concurs organizat potrivit legii.

## **ARTICOLUL 116**

### ***Timpul de lucru***

În Universitate, timpul săptămânal de lucru al personalului didactic și de cercetare auxiliar și al personalului nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

## **ARTICOLUL 117**

### ***Evaluarea periodică***

Personalul didactic auxiliar ce ocupă funcții de răspundere, începând cu șeful de birou, este evaluat profesional din patru în patru ani.

## **ARTICOLUL 118**

### ***Secretarul șef al Universității***

(1) Secretariatele din Universitate sunt coordonate de secretarul șef al Universității, care asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat.

(2) Secretarul șef al Universității răspunde de datele înregistrate în Registrul matricol al Universității, parte componentă a Registrului matricol unic al universităților din România.

(3) Secretarul șef al Universității monitorizează eliberarea diplomelor, a certificatelor și a atestatelor de studii.

(4) Secretarul șef al Universității este responsabil în fața rectorului și a Consiliului de administrație al Universității.

## **ARTICOLUL 119**

### ***Secretarul șef al facultății***

(1) Secretariatul facultății este condus de secretarul șef, confirmat de Consiliul facultății la începutul mandatului acestuia.

(2) Secretarul șef al facultății asigură evidența studenților, inclusiv în format electronic cu accesare on-line, monitorizează eliberarea foilor matricole, a suplimentelor la diplome și a adeverințelor solicitate legal de studenți sau absolvenți ai facultății.

(3) Secretarul șef al facultății este responsabil în fața decanului și a secretarului șef al Universității.



## SECȚIUNEA a 4-a

### **Colaborarea structurilor de conducere ale Universității cu sindicatele reprezentative din Universitate**

#### **ARTICOLUL 120**

##### ***Organizații sindicale***

Personalul didactic, de cercetare, tehnic și administrativ al Universității are dreptul de liberă asociere în organizații sindicale reprezentative, legal constituite.

#### **ARTICOLUL 121**

##### ***Colaborare participativă***

(1) Structurile de conducere ale Universității consideră sindicatele reprezentative din Universitate ca partener de dialog social și conlucrează cu acestea pentru realizarea unui consens instituțional în adoptarea transparentă a deciziilor strategice și a celor operaționale.

(2) Liderii sindicatelor legal constituite din Universitate participă, cu statut de invitați permanenți, corespunzător nivelului de reprezentare, la dezbaterile în plen ale structurilor de conducere din instituție.

#### **ARTICOLUL 122**

##### ***Negociere și monitorizare***

Colaborarea dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatele din Universitate include următoarele aspecte:

- a) negocierea contractului colectiv de muncă;
- b) prezența reprezentantului sindical la negocierea contractelor individuale de muncă încheiate cu Universitatea;
- c) negocieri în vederea evitării conflictelor de muncă sau rezolvării acestora pe cale amiabilă;
- d) includerea reprezentanților sindicali în comisii de evaluare, de monitorizare, de concurs și de angajare, de admitere etc.

# **CAPITOLUL X**

## **STUDENȚII UNIVERSITĂȚII**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Dispoziții generale**

#### **ARTICOLUL 123**

##### ***Statut***

- (1) Studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai Universității.
- (2) Studenții sunt beneficiari ai activităților formative din Universitate și participanți la perfecționarea procesului de învățământ.
- (3) O persoană obține statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în Universitate. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, conform legii.

#### **ARTICOLUL 124**

##### ***Contract***

- (1) În urma admiterii într-un program de studii, între student și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.
- (2) Statutul de student cu taxă se poate modifica în condițiile stabilite de Senatul universitar.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Principii, drepturi și obligații**

#### **ARTICOLUL 125**

##### ***Principii***

Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată pe baza următoarelor principii:

- a) principiul nediscriminării, conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității;
- b) principiul participării la decizie;
- c) principiul libertății de exprimare;
- d) principiul dreptului la consiliere și la servicii complementare gratuite în Universitate, conform legii;

e) principiul accesului liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității universitare, conform prevederilor legale.

## **ARTICOLUL 126**

### ***Drepturi libertăți și obligații***

(1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în "Codul drepturilor și obligațiilor studentului", propus de asociațiile studențești și adoptat de MECTS prin ordin al ministrului.

(2) Asociația studenților din Universitate prezintă un raport anual privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Acest raport se publică pe site-ul web al Universității.

(3) Studenții au dreptul să înființeze, în cadrul Universității, cluburi, cenacluri, ateliere, cercuri, formații sportive și artistice, organizații și publicații, conform legii.

(4) Studenții pot utiliza baza materială și logistica Universității pentru studiu și cercetare, pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate, cu aprobarea administrației Universității.

(5) Studenții care nu au domiciliul stabil în municipiul Craiova pot fi cazați, la cerere, în căminele Universității.

(6) Studenții beneficiază gratuit de serviciile Centrului de Consiliere și Orientare Profesională al Universității.

(7) Studenții cu merite profesionale deosebite sau cei aflați temporar în situații sociale dificile pot beneficia de burse speciale, acordate de Senatul universitar, din veniturile extrabugetare ale Universității.

(8) Reprezentanții legitimi ai intereselor studenților sunt aleși în mod democratic din rândul acestora, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților cât și al Universității. Structurile de conducere ale Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(9) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea Universității.

(10) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale Universității.

(11) Studenții primesc gratuit toate actele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații), precum și actele de studii eliberate de Universitate.

(12) Ca membrii ai comunității universitare, studenții au obligația să respecte prevederile prezentei Carte, inclusiv pe cele cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară.

(13) Pe tot parcursul școlarității, studenții trebuie să se conformeze reglementărilor Universității privind activitatea profesională a studenților.

## **ARTICOLUL 127**

### ***Studentul doctorand***

(1) Persoana înscrisă într-un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand.

(2) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitate ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii.

(4) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate. După susținerea tezei de doctorat, Universitatea eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Colaborarea structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești legal constituite**

## **ARTICOLUL 128**

### ***Organizații studențești***

(1) Studenții Universității au dreptul la liberă asociere în organizații studențești legal constituite și de afiliere la federațiile naționale studențești legal constituite.

(2) Organizațiile studențești din Universitate reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare.

(3) Universitatea susține logistic și financiar, în limita posibilităților, activitățile organizațiilor studențești.

## **ARTICOLUL 129**

### ***Parteneriat***

(1) Structurile de conducere ale Universității consideră organizațiile studențești reprezentative ca partener esențial de dialog, pe probleme de educație și învățământ, pe baza principiului educației centrate pe student.

(2) Structurile de conducere ale Universității consultă reprezentanții legitimi ai organizațiilor studențești în elaborarea transparentă a politicilor și a strategiilor ce conduc la îndeplinirea misiunii și a obiectivelor asumate de Universitate.

(3) Liderii organizațiilor studențești legal constituite din Universitate participă, cu statut de invitați permanenți, la dezbaterile din Senatul universitar.

(4) Organizațiile studențești sunt partener ai conducerii Universității în acțiunile de promovare a imaginii instituției, de colaborare academică națională și internațională.

## **Art. 130**

### ***Departamentul pentru problemele sociale ale studenților***

(1) Departamentul pentru problemele sociale ale studenților este în subordinea prorectorului responsabil cu managementul economic și financiar și este condus de un director, numit prin decizia rectorului după consultarea Consiliului de administrație.

(2) Departamentul pentru problemele sociale ale studenților coordonează serviciul social al Universității.

## **CAPITOLUL XI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

## **ARTICOLUL 131**

### ***Reglementări legale***

(1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică din Universitate este organizată și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) În limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, personalul implicat dispune de autonomie și de responsabilitate personală, delegate de rector, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor, activități care se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

(3) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile și contractele de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

## **ARTICOLUL 132**

### ***Strategia cercetării științifice***

(1) Strategia cercetării științifice se elaborează de către Consiliul Cercetării Științifice și este aprobată de către Senatul universitar.

(2) În cadrul strategiei adoptate, se acordă prioritate cercetării din domeniile în care Universitatea este recunoscută pentru excelență științifică.

## **ARTICOLUL 133**

### ***Consiliul cercetării științifice***

Consiliul cercetării științifice include directorii structurilor de cercetare ale Universității și este prezidat de prorectorul care coordonează activitatea de cercetare a Universității.

## **ARTICOLUL 134**

### ***Structuri de cercetare științifică***

(1) Managementul activității de cercetare științifică din cadrul Universității din Craiova este asigurat de Departamentul de cercetare și management programe, subordonat prorectorului cu cercetarea științifică și relații cu mediul economic.

(2) Departamentul de cercetare și management programe este condus de un director, numit prin decizia rectorului Universității din Craiova.

(3) Activitatea de cercetare științifică din Universitate se desfășoară în cadrul următoarelor structuri:

- a) Centre de excelență;
- b) Institute de cercetare;
- c) Laboratoare de cercetare interdisciplinară;
- d) Centre de cercetare tematică departamentale;
- e) Centrul de inovare și transfer tehnologic;
- f) Stațiuni de cercetare;
- g) Școli doctorale.

(4) Promovarea rezultatelor cercetării/inovării și asigurarea transferului tehnologic și a brevetării invențiilor se realizează prin "Centrul regional de promovare a proprietății industriale" din cadrul Centrului de inovare și transfer tehnologic al Universității.

(5) Cadrele didactice universitare, personalul de cercetare și studenții au libertatea cercetării științifice individuale.

## **ARTICOLUL 135**

### ***Aprecierea prestației științifice***

(1) Norma universitară a cadrelor didactice din Universitate include obligatoriu norma de cercetare, conform legii.

(2) Rezultatele și performanțele cercetării științifice sunt esențiale în aprecierea prestației cadrelor didactice universitare, în acordarea gradației de merit, a distincțiilor și a titlurilor onorifice.

## **ARTICOLUL 136**

### ***Raportarea anuală***

Raportul anual privind starea Universității, prezentat de rector în plenul Senatului universitar, cuprinde obligatoriu o analiză a activității de cercetare.

## **ARTICOLUL 137**

### ***Evaluarea internă și clasificarea***

(1) La intervale de maximum 5 ani, Universitatea realizează evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS. Rezultatele evaluării și clasificării se publică pe site-ul web al Universității.

(2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau structurilor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții.

## **CAPITOLUL XII CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ**

## **ARTICOLUL 138**

### ***Misiuni***

(1) Centrul de Consiliere și Orientare Profesională (CCOP) acordă consultanță studenților și absolvenților Universității, pentru alegerea rutei profesionale individuale și inserția pe piața muncii.

(2) CCOP are următoarele misiuni principale:

a) să ofere elevilor și altor persoane interesate informații privind programele de studii universitare cuprinse în oferta educațională a Universității;

b) să ofere studenților consultanță în alegerea/schimbarea rutei profesionale individuale în contextul curriculumului universitar și al sistemului de credite transferabile;

- c) să dezvolte și să facă accesibile metodologii de autocunoaștere, inclusiv servicii de asistență psihologică pentru studenți;
- d) să încurajeze constituirea de asociații ale absolvenților Universității din Craiova (Alumni), care să susțină interesele Universității și ale noilor generații de absolvenți în relația cu comunitățile economice, culturale și administrative locale și regionale;
- e) să prospecteze în permanență nevoile pieței muncii și să promoveze în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii firmelor și ale nevoilor acestora de personal cu calificare superioară;
- f) să acorde consultanță, sprijin metodologic și pedagogic în pregătirea studenților pentru contactul cu mediul economic și de afaceri;
- g) să ofere pe site-ul web propriu și pe cel al Universității informații privind: profile ocupaționale și clasificarea ocupațiilor în România, legislația muncii, legislația învățământului, orientarea carierei;
- h) să monitorizeze inserția absolvenților pe piața muncii și să prezinte statistici în acest sens conducerii Universității și facultăților.

## **ARTICOLUL 139**

### ***Mijloace de acțiune***

Pentru a îndeplini misiunile ce-i revin Centrul de Consiliere și Orientare Profesională întreprinde următoarele acțiuni:

- a) editează anual "Ghidul Candidatului", pe care îl distribuie în majoritatea liceelor din Regiunea Sud-Vest Oltenia, pentru a face cunoscută oferta educațională a Universității din Craiova;
- b) organizează anual "Caravana Învățământului Oltean", acțiune pe parcursul căreia echipe ale CCOP prezintă elevilor din clasele terminale ale liceelor din Oltenia programele de studii universitare oferite de Universitate, precum și condițiile de studiu și de cazare din campusul universitar;
- c) organizează anual "Zilele Porților Deschise", la Craiova și în Centrul Universitar din Drobeta Turnu-Severin, pentru familiarizarea absolvenților de liceu cu mediul universitar;
- d) editează anual "Ghidul carierei", adresat studenților și absolvenților Universității;
- e) consiliază individual și/sau în grup elevi, studenți și absolvenți, la cererea acestora;
- f) oferă testare și consiliere psihologică pentru studenți, la solicitarea acestora;
- g) organizează workshop-uri și training-uri pe probleme specifice, în colaborare cu Casa Studenților din Craiova.



## **ARTICOLUL 140**

### ***Colaborări***

Centrul de Consiliere și Orientare Profesională al Universității din Craiova colaborează cu organisme similare ale altor universități, din țară și din străinătate, cu alte instituții având preocupări legate de orientarea profesională, cu organizații studențești și asociații profesionale non-profit legal constituite.

## **ARTICOLUL 141**

### ***Conducerea***

Centrul de Consiliere și Orientare Profesională este condus de un director numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație și este subordonat prorectorului responsabil cu relațiile internaționale și imaginea academică.

## **CAPITOLUL XIII DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ**

## **ARTICOLUL 142**

### ***Misiune***

Departamentul de formare continuă (DFC) are ca principală misiune monitorizarea activităților de formare continuă la nivelul Universității, în colaborare cu facultățile, de promovare a unor programe de formare adresate persoanelor care doresc să se integreze pe piața muncii prin conversie profesională sau prin completarea pregătirii de bază cu cunoștințe din domenii complementare.

## **ARTICOLUL 143**

### ***Obiectiv general***

DFC are ca obiectiv general transferul de cunoștințe prin programele de formare continuă, în scopul dezvoltării personale.

## **ARTICOLUL 144**

### ***Obiective***

Principalele obiective ale DFC sunt:

- a) monitorizarea programelor de conversie profesională și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- b) organizarea programelor de formare;

- c) organizarea unor programe speciale pentru persoanele care provin din comunități dezavantajate economic și social;
- d) promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități sau cu centre/departamente similare din Uniunea Europeană;
- e) sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă;
- f) asigurarea cadrului corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică a studenților, conform legislației în vigoare.

## **ARTICOLUL 145**

### ***Organizare și conducere***

- (1) Funcționarea DFC este reglementată printr-o hotărâre a Senatului universitar.
- (2) Activitățile DFC sunt coordonate de Consiliul DFC, subordonat prorectorului responsabil cu studiile universitare.
- (3) Consiliul DFC include câte un reprezentant al fiecărei facultăți, numit de Consiliul facultății.
- (4) Directorul DFC numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație, propune organigrama departamentului, asigură conducerea operativă a acestui departament și prezidează Consiliul DFC.
- (5) Fiecare program de formare continuă/stagiu de practică propus de facultăți către DFC are un coordonator/director de program/cadru didactic supervizor, care se află sub directa îndrumare a reprezentantului facultății în Consiliul DFC.

## **ARTICOLUL 146**

### ***Atribuțiile reprezentantului facultății***

Reprezentanții facultăților în Consiliul DFC:

Reprezentanții facultăților în Consiliul DFC:

- a) elaborează "Ghidul de practică" al facultății, conform prevederilor legale;
- b) monitorizează derularea practicii studenților facultății și transmite secretariatului DFC centralizatorul cu convențiile-cadru privind stagiile de practică;
- c) organizează programe de formare, la nivelul facultății;
- d) efectuează studii de marketing privind programele de formare, inclusiv cele de conversie profesională.

## **ARTICOLUL 147**

### ***Atestate și certificate***

DFC este abilitat să elibereze atestate și certificate absolvenților modulelor de formare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **ARTICOLUL 148**

### ***Reglementări financiare***

(1) Taxele de studii pentru modulele de formare continuă se colectează de către Direcția financiar-contabilă a Universității și sunt utilizate de Universitate conform legii.

(2) Remunerarea cadrelor didactice care desfășoară activități de predare în cadrul programelor de formare continuă se face pe baza Statelor de funcții aprobate de Senatul universitar.

(3) Remunerarea cadrelor didactice care prestează servicii de formare în baza unui contract încheiat cu un agent economic se face conform deciziei directorului de contract, cu respectarea specificațiilor făcute de partenerul economic și a legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL XIV**

### **DEPARTAMENTUL DE RELAȚII CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL**

## **ARTICOLUL 149**

### ***Misiune***

Departamentul Relații cu mediul socio-economic și cultural (DR-MESC) are ca principală misiune monitorizarea activităților de colaborare cu mediul socio-economic și cultural la nivelul Universității, în colaborare cu facultățile.

## **ARTICOLUL 150**

### ***Obiectiv general***

DR-MESC are ca obiectiv general transferul de cunoștințe, în scopul dezvoltării personale, al inserției pe piața muncii, a satisfacerii cererii de competență a mediului socio-economic și cultural.

## **ARTICOLUL 151**

### ***Obiective***

Principalele obiective ale DR-MESC sunt:

- a) asigurarea interfeței dintre Universitatea din Craiova și mediul socio-economic prin promovarea unor programe de cercetare care să răspundă la cerințele pieței pentru re tehnologizare, restructurare și modernizare;
- b) Crearea cadrului corespunzător în vederea implementării activităților de formare, asistență tehnică, consultanță etc. prin lansarea ofertei universității în mediul socio-economic și cultural, pe de o parte și identificarea nevoilor/așteptărilor specifice mediului socio-economic și cultural și corelarea lor cu oferta universității, pe de altă parte;
- c) promovarea unor module de pregătire a formatorilor pentru diferite domenii, conform solicitării agenților economici;
- d) identificarea cererilor agenților economici pentru formarea personalului;
- e) promovarea stagiilor personalizate în vederea realizării proiectelor/lucrărilor de licență și a disertațiilor, pe baza unor teme formulate în colaborare cu reprezentanți ai mediului socio-economic și cultural. Crearea condițiilor și realizarea unui parteneriat Universitatea din Craiova și mediul socio-economic pentru a susține derularea în țară sau în străinătate a practicii studenților, în vederea aplicării și sub acest aspect a sistemului european de credite transferabile.

## **ARTICOLUL 152**

### ***Organizare și conducere***

- (1) Funcționarea DR-MESC este reglementată printr-o hotărâre a Senatului universitar.
- (2) Activitățile DR-MESC sunt coordonate de Consiliul DR-MESC, subordonat prorectorului responsabil cu cercetarea științifică și relații cu mediul economic.
- (3) Consiliul DR-MESC include câte un reprezentant al fiecărei facultăți, numit de Consiliul facultății.
- (4) Directorul DR-MESC, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație, propune organigrama departamentului, asigură conducerea operativă a acestui departament și prezidează Consiliul DR-MESC.
- (5) Directorul CCOP are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului DR-MESC.

## **ARTICOLUL 153**

### ***Atribuțiile reprezentantului facultății***

Reprezentanții facultăților în Consiliul DR-MESC:

- a) elaborează strategia de integrare a facultății în mediul socio-economic și cultural;

- b) organizează programe de formare, la nivelul facultății, conforme cu solicitările agenților economici;
- c) efectuează studii de marketing privind dezvoltarea unor proiecte de cercetare/prestări servicii cu beneficiari direcți.

## **CAPITOLUL XV**

### **DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

#### **ARTICOLUL 154**

##### ***Misiune***

Departamentul de Învățământ la distanță și Învățământ cu frecvență redusă (DID-IFR) coordonează și monitorizează activitățile specifice acestor forme de învățământ oferite de Universitatea din Craiova, asigură respectarea standardelor pedagogice și calitatea programelor de instruire.

#### **ARTICOLUL 155**

##### ***Obiectiv general***

DID-IFR oferă programe de învățare organizată și structurată, fundamentate pe o proiectare didactică explicită, având ca finalitate dezvoltarea plenară a cursanților și dezvoltarea durabilă a societății.

#### **ARTICOLUL 156**

##### ***Obiective***

Principalele obiective ale DID-IFR sunt:

- a) asigurarea resurselor de învățare on-line, cu tutorat la distanță sincron sau asincron;
- b) producerea de materiale didactice destinate învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă;
- c) dezvoltarea bibliotecii virtuale a Universității și asigurarea accesului rapid la bazele de date cu conținut educațional;
- d) formarea formatorilor și a tutorilor dedicați ID și IFR;
- e) sprijinirea facultăților din Universitate pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii oferite în formele de învățământ ID și IFR;
- f) înființarea și dezvoltarea unor centre teritoriale destinate ID și IFR, în zone care prezintă oportunități pentru extensia activităților Universității;
- g) colaborarea cu alte centre sau departamente dedicate ID și IFR, din țară și din străinătate;

h) prezentarea elocventă și permanent actualizată a informațiilor privitoare la ID și IFR, pe pagina web a DID-IFR din site-ul principal al Universității.

## **ARTICOLUL 157**

### ***Organizare și conducere***

(1) Funcționarea DID-IFR este reglementată printr-o hotărâre a Senatului universitar.

(2) Activitățile DID-IFR sunt coordonate de Consiliul DIDIFR, subordonat prorectorului responsabil cu studiile universitare.

(3) Consiliul DID-IFR include câte un reprezentant al fiecărei facultăți ce are programe de studii la formele ID și/sau IFR, numit de Consiliul facultății.

(4) Directorul DID-IFR, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație, pentru un mandat de 4 ani, asigură conducerea operativă a acestui departament și prezidează Consiliul DID-IFR.

## **CAPITOLUL XVI CENTRUL DE INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII**

## **ARTICOLUL 158**

### ***Misiune***

Elementele esențiale ale misiunii Centrului de informatică și comunicații (CIC) sunt:

a) asigurarea și gestionarea racordării Universității din Craiova la sistemul informațional universitar național;

b) gestionarea rețelei informatice metropolitane a Universității și mentenanța legăturii cu rețeaua academică ROEDUNET;

c) conceperea și implementarea subsistemelor informatice destinate procesului educațional, compartimentelor financiar-contabil și de resurse umane, precum și integrarea acestora într-un sistem global de management universitar;

d) asigurarea unor facilități performante de informare și comunicare on-line pentru membrii comunității universitare;

e) gestionarea site-ului principal al Universității – [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro), precum și a server-ului de poștă electronică ce deservește comunitatea universitară.

## **ARTICOLUL 159**

### ***Obiective***

Centrul de informatică și comunicații are ca obiective principale:

- a) elaborarea fundamentată și implementarea strategiei ICT (Information and Communication Technology) a Universității, în colaborare cu prorectorul responsabil de informatizarea Universității;
- b) proiectarea, dezvoltarea și implementarea sistemelor informatice care asigură prelucrarea automată a datelor specifice în toate compartimentele Universității;
- c) modernizarea infrastructurii de comunicații și a rețelei de comunicații aparținând Universității;
- d) gestionarea accesului ierarhizat al membrilor rețelei intranet;
- e) protecția și securizarea rețelei informatice a Universității;
- f) supervizarea achiziționării echipamentelor de tehnică de calcul și comunicații, pentru nivelurile superioare ale rețelei intra-universitare.

## **ARTICOLUL 160**

### ***Organizare și conducere***

- (1) Funcționarea CIC este reglementată printr-o hotărâre a Senatului universitar.
- (2) CIC este coordonat de prorectorul cu relațiile internaționale și imaginea academică.
- (3) Conducerea operativă a CIC este asigurată de un Director, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație pentru un mandat de patru ani.
- (4) Organigrama CIC este propusă de directorul acestui departament și aprobată de Consiliul de administrație al Universității.

## **ARTICOLUL 161**

### ***Gestionarea informațiilor***

- (1) Facultățile din Universitate gestionează și actualizează site-ul propriu, asumându-și responsabilitatea conținutului și a formei de prezentare.
- (2) Bazele de date gestionate de CIC pot fi accesate de utilizatori autorizați ai sistemului informatic universitar, în funcție de drepturile de accesare electronică ale acestora.
- (3) Nodurile interne ale rețelei de comunicații intra-universitară sunt gestionate de responsabili cu pregătire de specialitate, care configurează server-ele cu acordul CIC.

## **CAPITOLUL XVII**

### **DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII (DMC)**

#### **ARTICOLUL 162**

##### ***Misiune***

Departamentul de managementul calității (DMC) își asumă ca misiune organizarea și monitorizarea procesului de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserția profesională a studenților din Universitate, conform prevederilor Codului de asigurare a calității.

#### **ARTICOLUL 163**

##### ***Obiectiv general***

Prin întreaga sa activitate, DMC urmărește instituirea unei culturi a calității educației la care să adere conștient membrii comunității universitare.

#### **ARTICOLUL 164**

##### ***Activități***

DMC are ca activități principale:

- a) aplicarea strategiei și a politicilor Universității în domeniul calității;
- b) elaborarea și aplicarea criteriilor și metodologiei de evaluare periodică a calității;
- c) diseminarea informațiilor privind cultura calității și standardele de calitate aplicate în universități europene de prestigiu;
- d) culegerea periodică a opiniilor absolvenților și angajatorilor privitoare la calitatea serviciilor educaționale oferite de universitate și inițierea unor dezbateri, pe marginea acestor informații, la nivelul Senatului universitar;
- e) auditarea periodică a modului în care facultățile răspund cerințelor mediului socio-economic și cultural;
- f) monitorizarea respectării principiului educației centrate pe student;
- g) consilierea structurilor organizatorice ale Universității în procesul elaborării documentelor înaintate către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- h) elaborarea unor propuneri vizând creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii, pe baza statisticilor anuale realizate de CCOP;
- i) monitorizarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate;
- j) elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională a calității.



## **ARTICOLUL 165**

### ***Organizare și conducere***

(1) Departamentul de managementul calității este condus de un director, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație, pentru un mandat de patru ani.

(2) Organigrama DMC este propusă de directorul său și avizată de rector.

(3) DMC este responsabilă în fața prorectorului cu programe de studii și inserția profesională a studenților.

(4) DMC are în subordine următoarele Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC):

- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova (CEAC-UCV), constituită H.G. nr. 87/2006;
- Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe Programe de Studii(CEAC-PS) organizate la nivelul facultăților conform reglementărilor ARACIS;
- Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității ale structurilor de cercetare din universitate(CEAC-CS);

(5) DMC are în subordine Consiliul pentru asigurare a calității (CAC); cu rol executiv. Consiliul este format din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și patru membri numiți de prorectorul cu programe de studii și inserția profesională a studenților.

## **ARTICOLUL 166**

### ***Colaborări***

(1) Departamentul de managementul calității colaborează cu comisii similare din țară și din străinătate.

(2) DMC colaborează cu ARACIS și este interfața de comunicare între Universitate și aceasta.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **DEPARTAMENTUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ (DRPIA)**

## **ARTICOLUL 167**

### ***Misiune***

Departamentul de relații publice și imagine academică (DRPIA) are misiunea de a promova imaginea academică a Universității, ca instituție de prim rang în educație și cercetare avansată, de a asigura conturarea și vizibilitatea Universității din Craiova pe plan național și în străinătate.

## **ARTICOLUL 168**

### ***Adresabilitate***

Acțiunile DRPIA se adresează cu prioritate studenților, elevilor și părinților acestora, angajatorilor, precum și mediului academic național și internațional.

## **ARTICOLUL 169**

### ***Obiective***

Departamentul de relații publice și imagine academică (DRPIA) are ca obiective asumate:

- a) promovarea unei strategii de prezentare a misiunii, a obiectivelor și a performanțelor Universității;
- b) sensibilizarea și conștientizarea unui public larg, din țară și din străinătate, privitor la excelența condițiilor de studiu și de cercetare oferite de Universitate;
- c) prezentarea standardelor de calitate în care se încadrează activitățile comunității universitare, ca garanție a performanțelor în educație și cercetare;
- d) promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, precum și a tradițiilor Universității;
- e) stimularea excelenței individuale, prin prezentarea realizărilor unor personalități academice marcante ale Universității;
- f) prezentarea relațiilor internaționale ale Universității și a ofertei de cooperare academică cu instituții similare din străinătate.

## **ARTICOLUL 170**

### ***Mijloace de acțiune***

Departamentul de relații publice și imagine academică (DRPIA) promovează Universitatea din Craiova prin:

- a) editarea unor publicații de prezentare a Universității (broșuri, CD-uri, pliante, afișe);
- b) emisiuni dedicate ale postului de televiziune "Tele U" al Universității;
- c) relații cu mass media (conferințe de presă, comunicate de presă, interviuri, participări la emisiuni TV);
- d) publicitatea făcută unor evenimente științifice și culturale organizate de Universitate;
- e) postarea unor materiale de prezentare pe site-ul principal al Universității;
- f) definirea standardelor vizuale ce asigură coerența materialelor de prezentare și recunoașterea brandului instituției;
- g) distribuirea unor materiale promoționale marcate cu însemnele Universității din Craiova.

## **ARTICOLUL 171**

### ***Organizare și conducere***

- (1) Departamentul de relații publice și imagine academică (DRPIA) se subordonează Prorectoratului de Relații internaționale și Imagine academică.
- (2) Departamentul de relații publice și imagine academică (DRPIA) este condus de un director numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.
- (3) Organigrama și regulamentul DRPIA sunt propuse de directorul Departamentului de relații publice și imagine academică (DRPIA) și aprobate de rector.
- (4) DRPIA coordonează activitatea CCOP, CIC și Editura Universitaria.
- (5) DRPIA este responsabil pentru rezultatele activității sale, în fața rectorului și a Senatului universitar.
- (6) Departamentul de relații publice și imagine academică (DRPIA) are în subordine Comisiile de relații publice și imagine academică organizate la nivelul facultăților.
- (7) Consiliul pentru relații publice și imagine academică are rol consultativ și este format din responsabilii pentru asigurarea imaginii academice din fiecare facultate a Universității.

## **CAPITOLUL XIX**

### **DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE (DRI)**

## **ARTICOLUL 172**

### ***Scop și prioritate***

- (1) Relațiile internaționale au ca scop creșterea performanțelor academice ale Universității, prin deschiderea constantă și decisă către valorile educaționale, științifice, culturale și morale mondiale.
- (2) În cadrul relațiilor sale internaționale, Universitatea din Craiova promovează valorile culturii și civilizației românești.
- (3) Strategia coerentă de stabilire a parteneriatelor externe, aprobată de Senatul universitar, acordă prioritate integrării în Spațiul European al Învățământului Superior și în Aria Europeană a Cercetării Științifice.

## **ARTICOLUL 173**

### ***Afilier***

Universitatea din Craiova este membru al Asociației Universităților Europene (EUA), membru titular al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), membru titular al SNR RUMN.

## **ARTICOLUL 174**

### ***Modalități de cooperare internațională***

(1) Universitatea are ca modalități de cooperare internațională:

- a) Relațiile internaționale circumscrise Programului european de învățare continuă (LLP), cu finanțare din fonduri europene;
- b) Relațiile internaționale bazate pe acorduri bilaterale încheiate între Universitate sau facultăți ale Universității cu universități, consorții academice, institute de cercetare sau facultăți din străinătate.

(2) Universitatea asigură cadrul legal și metodologic necesar semnării acordurilor de cooperare internațională.

(3) Universitatea invită specialiști din alte țări la manifestările sale științifice și primește, în calitate de profesor asociat invitat, cadre didactice prestigioase ale universităților cu care întreține relații de cooperare academică.

(4) Universitatea poate coopta profesori reputați din universitățile străine partenere ca membri în comisiile sale de doctorat și încurajează conducerea în cotutelă a tezelor de doctorat.

(5) Facultățile sunt stimulate să dezvolte programe de studii universitare și de cercetare prin care să atragă studenți și doctoranzi străini.

## **ARTICOLUL 175**

### ***Gestionarea contractelor și acordurilor internaționale***

(1) Relațiile internaționale circumscrise LLP presupun încheierea unor acorduri cu parteneri europeni, universități și institute ce desfășoară activități de educație și formare, pe baza cărora se facilitează mobilitatea academică în dublu sens a cadrelor didactice și a studenților. Universitatea gestionează acest tip de cooperare internațională prin aplicarea regulamentelor și metodologiilor comunitare.

(2) Gestionarea programelor europene de tipul LLP este efectuată de Departamentul de Relații Internaționale (DRI) al Universității, sub conducerea unui director, numit prin decizia rectorului, după consultarea

Consiliului de administrație sub coordonarea prorectorului responsabil cu relații internaționale și imaginea academică.

(3) Relațiile internaționale bazate pe contracte sau acorduri bilaterale sunt gestionate de Universitate, prin DRI, sau direct de facultățile contractante.

(4) Consiliul pentru relații internaționale are rol consultativ și este format prorectorul du relații internaționale și imaginea academică, directorul DRI și din responsabilii desemnați din fiecare facultate a Universității.

## **ARTICOLUL 176**

### ***Cursuri de vară***

(1) Universitatea din Craiova are calitatea de a organiza cursuri de vară de limbă și civilizație românească, în vederea promovării pe plan internațional a valorilor românești. Aceste cursuri poartă numele "Constantin Brâncuși".

(2) Înscrierea cursanților și organizarea cursurilor de vară revine DRI.

## **ARTICOLUL 177**

### ***Lectori străini***

Pe baza acordurilor bilaterale sau a participării la programe internaționale de cooperare academică, Universitatea din Craiova poate să trimită lectori de limbă și civilizație românească la universitățile partenere și să primească lectori străini în cadrul lectoratelor sale.

## **ARTICOLUL 178**

### ***Prezentare***

Departamentul de Relații Internaționale editează broșuri, CD-uri și pliante, în limbi de largă circulație, pentru a disemina informații referitoare la Universitatea din Craiova ca partener în cooperarea academică internațională.

## **ARTICOLUL 179**

### ***Organizare și conducere***

(1) Departamentul de relații internaționale (DRI) se subordonează Prorectoratului de Relații internaționale și Imagine academică.

(2) DRI este condus de un director numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.

(3) Organigrama și regulamentul DRI sunt propuse de directorul acesteia și aprobate de rector.

(4) DRI este responsabil pentru rezultatele activității sale, în fața rectorului și a Senatului universitar.

(5) Consiliul DRI are rol consultativ și este format din responsabili pentru gestionarea relațiilor internaționale din fiecare facultate a Universității.

## **ARTICOLUL 180**

### ***Eficiență***

Senatul universitar și Consiliile facultăților examinează anual amplitudinea și eficiența relațiilor internaționale de cooperare academică și adoptă măsurile care se impun.

## **CAPITOLUL XX**

### **DEPARTAMENTUL DE PUBLICAȚII ȘI MIJLOACE DE INFORMARE (DPMI)**

#### **ARTICOLUL 181**

##### ***Misiune***

DPMI are misiunea de a promova toate activitățile Universității prin publicații, contribuind astfel la conturarea și vizibilitatea brandului **Universitatea din Craiova** pe plan național și în străinătate.

#### **ARTICOLUL 182**

##### ***Adresabilitate***

Acțiunile DPMI se adresează cu prioritate studenților, elevilor și părinților acestora, angajatorilor, precum și mediului academic național și internațional.

#### **ARTICOLUL 183**

##### ***Obiective***

DPMI are ca obiective asumate:

- a) realizarea de broșuri, pliante, publicații promoționale în limba română și în limbi străine.
- b) crearea unui Centru de traduceri în limbi străine care asigură traducerea documentelor de prezentare ale facultăților, a site-ului Universității și a paginilor web ale facultăților.
- c) coordonarea activității Departamentului Media – Tele U.

#### **ARTICOLUL 184**

##### ***Organizare și conducere***

- (1) DPMI se subordonează Prorectorului responsabil cu Relații internaționale și Imagine academică.
- (2) DPMI este condus de un director, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație.
- (3) Organigrama și regulamentul DRMI sunt propuse de directorul acesteia și aprobate de rector.
- (4) DPMI coordonează activitatea Departamentului Media – Tele U și a Centrului de traduceri.
- (5) DPMI este responsabil pentru rezultatele activității sale, în fața rectorului, a prorectorului cu relațiile internaționale și imaginea academică și a Senatului universitar.

(6) DPMI are în subordine Comisiile de publicații și mijloace de informare organizate la nivelul facultăților.

(7) Consiliul DPMI are rol consultativ și este format din responsabili pentru realizarea publicațiilor din fiecare facultate a Universității.

## **CAPITOLUL XXI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

### **ARTICOLUL 185**

#### ***Norme de completare***

(1) Dispozițiile prezentei Carte se completează cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Fac parte integrantă din Carta Universității următoarele:

- a) Codul de etică și deontologie universitară;
- b) Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii;
- c) Regulamentul de finalizare a studiilor universitare;
- d) Metodologie privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea din Craiova;
- e) Procedurile de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere.

### **ARTICOLUL 186**

#### ***Adoptarea Cartei***

Carta se adoptă numai după dezbateră cu comunitatea universitară, cu majoritatea simplă de voturi în ședință extraordinară a Senatului universitar, la care participă cel puțin două treimi din membrii Senatului universitar.

### **ARTICOLUL 187**

#### ***Revizuirea Cartei***

(1) Carta poate fi modificată la inițiativa Colegiului de administrație sau a unei treimi din membrii Senatului universitar.

(2) Modificarea se adoptă în condițiile prevăzute de Cartă.

### **ARTICOLUL 188**

#### ***Regulamente ale facultăților și departamentelor***

(1) Facultățile și departamentele își elaborează regulamente de funcționare proprii, care să concretizeze și să aprofundeze prevederile generale cuprinse în Carta Universității, în conformitate cu specificul lor. Departamentul de Inginerie și Managementul Sistemelor Tehnologice, din cadrul Facultății de Mecanică, funcționează în locația sa din Drobeta Turnu-Severin.



(2) Dispozițiile contrare prezentei Carte sunt lovite de nulitate.

## **ARTICOLUL 189**

### ***Intrarea în vigoare***

Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării.

*Carta Universității din Craiova a fost adoptată în ședința extraordinară a Senatului universitar din 14.03.2012.*

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR**

## CUPRINS

PREAMBUL .....	1
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE .....	1
CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA .....	5
CAPITOLUL III AUTONOMIA UNIVERSITARĂ .....	7
Secțiunea 1 Principii generale .....	7
Secțiunea a 2-a Autonomia organizatorică și funcțională .....	8
Secțiunea a 3-a Autonomia financiară și administrativă .....	9
Secțiunea a 4-a Autonomia didactică și științifică .....	10
Secțiunea a 5-a Autonomia jurisdicțională .....	11
CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA ..	12
CAPITOLUL V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII .....	14
CAPITOLUL VI ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN UNIVERSITATE .....	16
CAPITOLUL VII CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII .....	20
Secțiunea 1 Dispoziții generale .....	20
Secțiunea a 2-a Atribuțiile structurilor de conducere .....	26
Secțiunea a 3-a Atribuțiile funcțiilor de conducere .....	30
Secțiunea a 4-a Structuri consultative în Universitate .....	33
CAPITOLUL VIII FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII .....	34
CAPITOLUL IX RESURSA UMANĂ A UNIVERSITĂȚII .....	41
Secțiunea 1 Cadrele didactice universitare .....	41
Secțiunea a 2-a Personalul de cercetare .....	46
Secțiunea a 3-a Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic .....	47
Secțiunea a 4-a Colaborarea structurilor de conducere ale Universității cu sindicatele reprezentative din Universitate .....	49
72	
CAPITOLUL X STUDENȚII UNIVERSITĂȚII .....	50
Secțiunea 1 Dispoziții generale .....	50
Secțiunea a 2-a Principii, drepturi și obligații .....	50
Secțiunea a 3-a Colaborarea structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studentești legal constituite .....	52
CAPITOLUL XI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ .....	53
CAPITOLUL XII CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ .....	55

CAPITOLUL XIII DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ	57
.....	57
CAPITOLUL XIV DEPARTAMENTUL DE RELAȚII CU MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL.....	59
CAPITOLUL XV DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ .....	61
CAPITOLUL XVI CENTRUL DE INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII .....	62
CAPITOLUL XVII DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....	64
CAPITOLUL XVIII DEPARTAMENTUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ .....	65
CAPITOLUL XIX DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE .....	67
CAPITOLUL XX DEPARTAMENTUL DE PUBLICAȚII ȘI MIJLOACE DE INFORMARE .....	70
CAPITOLUL XXI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE .....	71