

**LISTA DOCUMENTELOR
DEPUSE PENTRU BURSA SOCIALA/BURSA SOCIALA OCAZIONALĂ**

STUDENT _____
(numele și prenumele)

Facultatea _____, specializarea _____
_____, anul de studiu _____ forma de finanțare _____, semestrul _____,
anul universitar _____, Telefon _____
E-mail: _____

| Nr. Crt. | Documentele dosarului | DA | Nu e cazul | Nr.pagina (de la.....până la |
|----------|---|----|------------|------------------------------|
| 1 | Cerere tip completată de către student | | | |
| 2 | 1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului; 2. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților, fraților; | | | |
| 3 | Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, frați, studentul(a), dacă lucrează); | | | |
| 4 | Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni; | | | |
| 5 | Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni; | | | |
| 6 | Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei care nu realizează venituri; | | | |
| 7 | Ancheta sociala pentru familiile care nu realizează venituri și în cazul în care părinții studentului domiciliază sau lucrează în străinătate; | | | |
| 8 | Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege; | | | |
| 9 | Adeverință cu venitul agricol pe anul curent, emisă de primărie sau de către administrația financiară, după caz; | | | |
| 10 | Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul; | | | |
| 11 | Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților care nu au împlinit vârsta de școlarizare; | | | |
| 12 | Talon sau adeverință alocații de stat | | | |
| 13 | Certificat de la medicul specialist, în care se prezintă tabloul clinic al bolii de care suferă studentul, vizat de Policlinica Studentilor | | | |
| 14 | Certificat de încadrare în grad de handicap | | | |
| 15 | Talon sau adeverință drepturi banești pentru persoane cu handicap | | | |
| 16 | Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani; Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia; | | | |
| 17 | Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia; | | | |

| Nr. Crt. | Documentele dosarului | Da | Nu e cazul | Nr. pagini (de la _____ pînă la _____) |
|----------|--|----|------------|--|
| 18 | Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul); | | | |
| 19 | Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial; | | | |
| 20 | Adeverinta sau talon cuantumul alocatie de plasament | | | |
| 21 | Studentii căsătoriți trebuie să prezinte: | | | |
| | 1) adeverință de student a soțului/ soției; | | | |
| | 2) copie a certificatului de căsătorie; | | | |
| | 3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției; | | | |
| | 4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție; | | | |
| | 5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz. | | | |
| 22 | Pentru ajutorul ocazional de maternitate: 1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului; | | | |
| | 2) Copie a certificatului de căsătorie; | | | |
| | 3) Copie a certificatului de naștere al copilului. | | | |
| 23 | Pentru bursa în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului: | | | |
| | 1) Copie a certificatului de căsătorie; | | | |
| | 2) Copie după certificatul de deces. | | | |
| 24 | Altele: | | | |

Nota:

1. Rubricile Da; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

Data:

Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este înregistrat cu nr. ____ / _____ și conține un număr de ____ pagini.
Numele și prenumele persoanei care a primit și verificat dosarul/ Semnătura