



**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT**

Str. Brestei 156, 200192 Craiova, Tel./fax 0251/422743;
E-mail efs_kineto@sport.ucv.ro
Web: http://cis01.central.ucv.ro/educatie_fizica-kineto/

Regulament de ordine interioară al Departamentului 06 Kinetoterapie și Medicină Sportivă

Intră în vigoare din data de 1.10.2025

I. Dispoziții generale

II. -Departamentul

III. Directorul departamentului

IV. Atribuțiile Consiliului Departamentului

V. Coordonatorul de disciplină

VI. Disciplina

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii educației naționale nr. 199/2023

Art. 2. Facultatea de Educație Fizică și Sport este unitate funcțională a Universității din Craiova care elaborează și gestionează programe de studii.

Art. 3. Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității, conform legii.

Art. 4. (1) Facultatea este alcătuită din departamente.

(2) Departamentele sunt alcătuite din una sau mai multe discipline.

(3) La Facultatea de Educație Fizică și Sport Craiova funcționează 2 departamente:
Departamentul 05 Teorie și Metodica a Activităților Motrice și Departamentul 06 – Kinetoterapie și Medicina sportivă

(4) Departamentul este condus de ***Consiliul departamentului*** și de către ***Directorul de departament***.

II. -Departamentul

Art. 5 - Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Art. 6 - Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului, la propunerea Consiliului Facultății în care funcționează.

Art. 7 - Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot aduce venituri extrabugetare.

Art. 8 - Directorul de departament este ales conform Regulamentului electoral.

Art. 9 - Alcătuirea departamentelor este propusă de Decan, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senat.

Art. 10 - Conducerea operativă și managementul departamentului sunt asigurate de directorul de departament, cu consultarea consiliului de departament.

Art. 11 - Directorul de departament poate fi schimbat din funcție dacă:

a) nu își îndeplinește atribuțiile care decurg din prezentul Regulament;

- b) se transferă în alt departament din interiorul sau din afara Universității;
- c) îndeplinește misiuni pe durată mai lungă de un an;
- d) încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- e) devine incompatibil cu funcția de conducere, conform legii sau Codului de etică și deontologie al Universității;
- f) demisionează.

Art. 12 - (1) Schimbarea din funcție a directorului de departament este prezentată Consiliului facultății de către Decan care decide prin vot deschis, cu majoritate simplă.

(2) În baza aprobării Consiliului facultății, Rectorul emite decizia de încetare a calității de director de departament și de declanșare a alegerilor pentru stabilirea noului director de departament.

III. Directorul departamentului

Art. 13 - Directorul departamentului are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
- b) răspunde de:
 - planurile de învățământ,
 - implementarea, armonizarea și actualizarea programelor analitice;
 - întocmirea și verificarea corectitudinii statelor de funcții, împreună cu coordonatorii de disciplină;
 - avizarea statelor de funcții,
 - managementul cercetării;
 - managementul calității;
 - managementul financiar al departamentului, în limita competențelor sale
- c) reprezintă departamentul în relațiile cu alte departamente, cu conducerea facultății și a universității;
- d) răspunde, în fața conducerii universității și a facultății, de aplicarea în departament a deciziilor și hotărârilor acestora privind:
 - structura academică și administrativă a disciplinelor și a departamentului;
 - oferta educațională și gestionarea planurilor de învățământ;
 - evaluarea activității didactice și de cercetare;
 - asigurarea calității procesului educațional și de cercetare.
- e) răspunde pentru buna desfășurare a concursului de ocupare a posturilor, împreună cu Decanul și cu Rectorul;
- f) centralizează și înaintează spre aprobarea Consiliului Facultății listele de personal pentru plata cu ora;
- g) răspunde de respectarea orarelor pentru activitățile didactice;
- h) convoacă și conduce ședințele Consiliului Departamentului;
- i) completează fișa individuală de evaluare profesională pentru șefii disciplinelor;
- j) propune sancționarea disciplinară, în caz de abateri, în conformitate cu legea;
- k) răspunde de elaborarea și prezentarea raportului anual al Consiliului departamentului;
- l) avizează propunerile de cursuri postuniversitare ale membrilor departamentului, avizate în prealabil de către coordonatorii de discipline;
- mn) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege și/sau conducerea universității.

IV. Atribuțiile Consiliului Departamentului

Art. 14- (1) Consiliul departamentului ajută directorul în conducerea operativă.

(2) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanți ai disciplinelor componente și se constituie în conformitate cu Regulamentul electoral.

Art. 15 - Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare sau extraordinare.

Art. 16 - Dezbaterile din ședințele Consiliului departamentului sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de directorul de departament, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate la departament.

Art. 17 - Departamentul poate propune sancționarea disciplinară a unui membru, în caz de abatere, dacă întrunește majoritatea calificată. Decizia se ia prin vot deschis.

Art. 18 - Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:

- a) răspunde de armonizarea activităților didactice și de cercetare de la nivelul disciplinelor componente;
- b) realizează evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și profesionale din departament și stabilește măsuri de ameliorare;
- c) alcătuiește statele de funcții ale departamentului în conformitate cu procedurile aprobate la nivelul Universității;
- d) poate propune modificarea planurilor de învățământ;
- e) avizează metodologia de evaluare a studenților;
- f) centralizează și înaintează, spre aprobarea Consiliului Facultății, propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice, formulate la nivel de disciplină;
- g) propune comisii pentru posturile scoase la concurs;
- h) aprobă conținutul probelor de concurs și tematica concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- i) poate propune sau avizează propunerea de angajare a unor specialiști, recunoscuți în domeniu, ca și cadru didactic asociat sau invitat, în condițiile legii;
- j) propune continuarea activității cadrelor didactice după vârsta de pensionare, conform legii și în acord cu prevederile Cartei;
- k) centralizează și înaintează spre aprobarea Consiliului Facultății propunerile de organizare de cursuri post-universitare ale disciplinelor;
- l) formulează proiecte de dotare didactică a departamentului;
- m) avizează organizarea și funcționarea de unități de cercetare și laboratoare;
- n) poate organiza manifestări științifice;
- o) poate propune inițierea de activități aducătoare de venituri;
- p) elaborează anual un raport de activitate;
- r) asigură aplicarea în departament a hotărârilor adoptate de structurile de conducere ale universității și facultății;
- s) poate iniția consultarea tuturor membrilor departamentului în probleme de importanță majoră;
- t) avizează statele de funcții.

V. Coordonatorul de disciplină

Art. 19 - Coordonatorul disciplinei are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea didactică, de cercetare și răspunde de calitatea acestora;
- b) coordonează atribuțiile fiecărui cadru didactic al disciplinei, le consemnează în fișa individuală a postului și urmărește realizarea acestora;
- c) evaluează anual activitatea personalului din disciplină;
- d) atestă prezența personalului la locul de muncă prin semnarea fișei colective de prezență;
- e) elaborează, actualizează și propune spre aprobarea Consiliului departamentului, programele analitice ale materiilor gestionate de disciplină;
- f) stabilește metodologia de evaluare a studenților;
- g) întocmește statele de funcții ale disciplinei în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul universității;
- h) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, în conformitate cu strategia de dezvoltare a disciplinei;
- i) propune lista de personal pentru plata cu ora;
- j) avizează lucrările de licență întocmite la nivelul disciplinei;
- k) coordonează activitatea cercului științific studentesc de la nivelul disciplinei;
- l) răspunde de buna desfășurare a activităților didactice în spațiile didactice aferente disciplinei;
- m) răspunde de actualizarea materialului didactic al disciplinei;
- n) răspunde de buna gestionare a bazei materiale a disciplinei și a resurselor financiare ale acesteia;
- o) întocmește raportul anual de activitate al disciplinei;
- p) reprezintă disciplina în relațiile cu alte discipline, structurile administrative și cele ierarhic superioare;

- r) îndeplinește orice alte atribuții care îi sunt repartizate prin hotărâri ale structurilor de conducere ierarhic superioare;
- s) avizează propunerile de cursuri postuniversitare ale membrilor disciplinei.

VI. Disciplina

Art. 20- Disciplina este unitatea structurală și funcțională de bază a departamentului organizat în cadrul Facultății.

Art. 21 - Disciplina reprezintă un colectiv de muncă, alcătuit din personal didactic și de cercetare, după caz, personal didactic auxiliar.

Art. 22- La nivelul disciplinei se desfășoară următoarele categorii de activități:

- a) activități didactice: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii pentru studiile universitare și postuniversitare, în conformitate cu planurile de învățământ și cu statele de funcții;
- b) activități de cercetare, în conformitate cu planurile și contractele de cercetare;
- c) activități administrative, în conformitate cu fișa postului fiecărei funcții;
- d) coordonarea activității clinice, unde este cazul.

Art. 23- Fiecare disciplină răspunde de gestionarea activităților specifice uneia sau mai multor materii din planul de învățământ.

Art. 24-(1) Înființarea și desființarea disciplinei se propune de către Consiliul departamentului .

(2) Decizia înființării și a desființării disciplinei se ia de către Consiliul Facultății, prin votul majorității calificate a membrilor, exprimat prin vot deschis și se supune aprobării Senatului.

Art. 25- Disciplina reprezintă o structură individualizată în statele de funcții.

Art. 26 -(1) Disciplina este condusă de un coordonator de disciplină.

(2) Coordonatorul de disciplină este, de drept, cadrul didactic cu cea mai înaltă funcție didactică.

(3) În cazul în care, în cadrul disciplinei, există două sau mai multe cadre didactice cu funcția didactică cea mai înaltă, coordonatorul disciplinei se selectează în baza C.V-ului și a activității de cercetare.

VII. Dispoziții finale

Art. 27 - Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.

Art. 28- Regulamentul intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărâre și se publică pe pagina de internet a Universității, www.ucv.ro.

**DIRECTOR DEPARTAMENT 06 KINETOTERAPIE SI
MEDICINA SPORTIVA,**
Prof. univ. dr. LIGIA RUSU
Medic primar

DECAN,
Prof. univ. dr. Mircea Dănoiu