

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

CONTRACT CADRU DE STUDII PENTRU CICLUL LICENȚĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI

Nr. _____/_____

Încheiat între:

1. Universitatea din Craiova reprezentată de Prof.univ.dr. Dan Claudiu DANISOR, având funcția de Rector în numele și pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport, reprezentată Prof.univ.dr. Marian Dragomir, având funcția de Decan și

2. _____ în calitate de student, anul I, an universitar 2011/2012, specializarea _____ forma de învățământ zi - beneficiar de servicii educaționale, născut la data de _____ în localitatea _____ județul _____ fiul(fiica) lui _____ și al _____ domiciliat în _____ strada _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____ județul _____ legitimat cu B.I./C.I., seria _____, nr. _____, CNP _____ eliberat de _____ la data de _____, telefon _____

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare la Universitatea din Craiova reglemântând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și prevederile Cartei Universitare.

TERMENUL

Art.2. Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă de școlarizare, începând cu anul universitar 2011/2012, cu actualizarea, dacă este cazul, pe bază de act adițional, în raport cu legislația ce va apărea în domeniul învățământului universitar și hotărârile Senatului Universității din Craiova.

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice instituției de învățământ superior.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.4. Drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior:

- a) Rectorul Universității are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle;
- b) Rectorul instituției de învățământ superior are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- c) Instituția de învățământ superior are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen;
- d) Instituția de învățământ superior se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților conform planurilor de învățământ;
- e) Instituția de învățământ superior se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să îl facă public;
- f) Instituția de învățământ superior are obligația să stabilească facilitățile la care studentul cu taxă are acces;

g) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor;

h) Instituția de învățământ superior poate modifica cuantumul taxei de școlarizare în baza hotărârii Senatului Universității din Craiova;

Art.5. Drepturile și obligațiile studentului:

a) Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului instituției de învățământ superior;

b) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

c) Studentul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din alte motive bine justificate, aprobarea fiind de competența Rectorului. Solicitarea întreruperii studiilor se va face înainte de începerea anului universitar, sau din motive bine justificate, pe parcursul anului universitar;

d) Studentul are dreptul să participe, prin liberă exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;

e) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin diferite forme în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății;

f) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice instituției de învățământ superior (regulamente);

g) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor.

Toți studenții de la învățământul de zi care beneficiază de finanțare de la buget sunt obligați să aibă depuse la secretariat actele de studii (diploma de bacalaureat și foaia matricolă) în original, altfel ei vor fi trecuți la taxă și locul lor va fi luat de următorii clasați.

Studenții de la învățământul de zi admiși la buget sunt obligați să depună la secretariatul facultății, în termen de 10 zile de la afișarea rezultatelor, o declarație pe proprie răspundere că nu au urmat sau urmează o altă facultate în regim de finanțare de la buget. Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății. Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

- din anul I în anul II, dacă au realizat minimum 30 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor fi exmatriculați;

- din anul II în anul III, dacă au realizat, cumulativ (anii I și II), minimum 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor repeta anul II cu taxă, pe bază de cerere. În cazul în care nu depune cerere, studentul este exmatriculat;

- absolvirea anului III este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-III), a celor 180 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, pot urma pe bază de cerere un an suplimentar cu taxă. În anul suplimentar, studentul va achita după caz taxa de școlarizare integrală sau cea aferentă creditelor nepromovate conform deciziei rectoratului, acesta prezentându-se pentru evaluare numai la disciplinele restante, precum și la examenele de diferență aferente disciplinelor noi care apar în planul de învățământ pentru promoția în care se încheie școlarizarea. Pentru celelalte discipline se vor recunoaște notele de promovare și creditele acumulate.

h) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior;

i) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentele universității.

j) Studentul de la forma de învățământ cu taxă are obligația să achite taxele de studiu conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova.. Taxa de școlarizare pentru anul academic 2012/2013 este de 2.500 lei și se poate achita fie integral până la data de 15.11.2012, fie în trei tranșe, până la următoarele date: 15.11.2012 - 900 lei; 15.01.2013- 800 lei și 15.05.2013 - 800 lei. Termenele de plată rămân valabile pe întreaga perioadă de școlarizare.

Taxele de studiu pot fi achitate: în numerar la casieria Universității sau prin BRD prin intermediul rețelei de ATP în contul RO48BRDE 170 SV4691043 1700 astfel:

- studentul folosind CNP-ul și parola ca intra pe site-ul www.ucv.ro pe factura proformă, va selecta și bifa taxele pe care trebuie să le achite;
- studentul va scana factura proformă la ATP, la orice agenție BRD și va depune taxa de studiu.

Chitanțele în original se păstrează la domiciliu până la întocmirea fișei de lichidare și ridicarea diplomei de absolvire.

Studentii care găsesc posibilități de finanțare a studiilor, se prezintă la secretariatul Facultății pentru încheierea unui **contract între Universitate, finanțator și beneficiar**.

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu, la termenele stabilite, atrage după sine pierderea calității de student. În situația în care studentul/ul nu achită prima tranșă până la data de 15.11.2012, acesta pierde calitatea de student/, începând cu data de 01.10.2012. În consecință, se va șterge debitul din evidențele Universității din Craiova.

Studentul care nu achită o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contract este automat exmatriculat, indiferent de anul de studii și, în consecință, se va șterge debitul acestuia din evidențele Universității.

Reînmatricularea studentului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reînmatriculare înregistrată la secretariatul facultății, aprobată de decanul facultății și plata taxei de reînmatriculare și a taxei de școlarizare restante. (Taxa de reînmatriculare și taxa de școlarizare restantă se vor plăti împreună numai la casieria Universității).

Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de maximum 60 de zile de la data deciziei privind pierderea calității de student. La cerere, sunt exceptate de la această prevedere studenții/mastranzii care din motive obiective, independente de voința lor (spitalizare, concedii pre și postnatale, burse școlare în străinătate etc.) solicită întreruperea studiilor. Această întrerupere nu poate fi mai mare de 1 an/luni. În aceste situații, întreruperea și reluarea activității școlare se va face numai prin decizie a rectorului, cu recunoașterea activității școlare și a taxelor achitate.

k) Studentul, de la forma de învățământ cu taxă, are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care a avut calitatea de student/, indiferent dacă a avut sau nu activitate;

l) Studentul are obligația de a depune cerere de retragere în situația în care nu mai dorește să fie studen. Începând cu data înregistrării cererii la secretariatul facultății, se consideră pierdută calitatea de student și încetează orice obligație financiară ulterioară față de Universitatea din Craiova;

m) Studentul are obligația de a achita alte taxe aprobate de Senatul Universității din Craiova;

n) Studentul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății, parola de acces pe internet, cu ajutorul căreia să-și vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, studenții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către student/materand informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la Serviciul Contabilitate al universității.

o) În momentul solicitării actelor se studii (finalizarea studiilor, retragerea la cerere, exmatricularea, întreruperea de studii), studentul are obligația să întocmească **nota de lichidare**.

Art.6. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate la propunerea Consiliului facultății, aprobate de rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.7. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât studentul cât și cadrul didactic, se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.8. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

Art.9. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4363/06.09.1999 și specificul facultății.

Art.10. În situația în care litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, acestea sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală, se semnează personal și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student la Facultatea de Educație Fizică și Sport a Universității din Craiova.

Studentul a achitat taxa de înmatriculare cu chitanța, seria UCV, nr.

_____/_____.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Dan Claudiu DANISOR

DECAN,
prof.univ.dr. Marian Dragomir

Comp.CONTENCIOS,

STUDENT,